



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2022 года

№ 40-546

город Мурманск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
27 октября 2022 года

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 23.1 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л.В.).

Глава муниципального образования
город Мурманск

И.Н. Морарь

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее – Устав).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативный проект – документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию города Мурманска предложение в целях реализации на территории, части территории города Мурманска мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Мурманска;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования город Мурманск в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – коллегиальный орган численностью не менее десяти и не более шестнадцати человек, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которого формируется администрацией города Мурманска;

4) уполномоченный орган администрации города Мурманска – структурное подразделение администрации города Мурманска, определенное Положением о структурном подразделении администрации города Мурманска, ответственное за организацию работы по определению части территории города Мурманска на которой может реализовываться инициативный проект, организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) отраслевой (функциональный) орган администрации города Мурманска – структурное подразделение администрации города Мурманска, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с отраслевой направленностью инициативного проекта.

1.3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Мурманска (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления, созданные в соответствии с требованиями, установленными ст. 27 Федерального закона № 131-ФЗ, ст. 24 Устава (далее – ТОС).

2. Порядок определения части территории города Мурманска, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах городского округа город Мурманск или его части в пределах следующих территорий проживания граждан (далее – часть территории):

- 1) в границах территорий ТОС;
- 2) многоквартирного жилого дома;
- 3) группы жилых домов (не менее 2-х объединенных общей инфраструктурой);
- 4) жилого квартала;
- 5) жилого микрорайона;
- 6) административного округа города Мурманска.

2.2. До выдвижения инициативного проекта инициатор проекта обращается в администрацию города Мурманска с заявлением об определении части территории города Мурманска, на которой планируется реализация инициативного проекта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Если инициатором проекта выступают граждане, к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляет каждый участник инициативной группы.

2.4. Заявление подписывается инициатором проекта. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

Поступившее заявление регистрируется и не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется администрацией города Мурманска в уполномоченный орган администрации города Мурманска для рассмотрения.

2.5. Уполномоченный орган администрации города Мурманска запрашивает у отраслевого (функционального) органа администрации города Мурманска заключение об определении указанной инициатором проекта части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

По результатам рассмотрения заявления на основе заключения отраслевого (функционального) органа, уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект постановления администрации города Мурманска, содержащий одно из следующих решений:

- 1) об определении части территории;
- 2) об отказе в определении части территории.

2.6. Решение об отказе в определении части территории, на которой может быть реализован инициативный проект, принимается в случае, если:

- 1) предлагаемая территория выходит за границы территории города Мурманска;
- 2) в границах предлагаемой территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 3) виды разрешенного использования земельных участков на предлагаемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 4) часть территории (земельный участок или часть земельного участка), на которой предполагается реализовывать инициативный проект, предоставлена в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;
- 5) реализация планируемого инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2.7. Отказ в определении части территории, на которой может быть реализован инициативный проект, не препятствует инициатору проекта в последующем обратиться в администрацию города Мурманска с заявлением, при условии устранения обстоятельств, ранее послуживших основанием для отказа в определении части территории, на которой может быть реализован инициативный проект.

2.8. Решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется инициатору проекта способом, указанным в заявлении.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект должен быть составлен по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Мурманска или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования город Мурманск или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 9) иные сведения, определенные приложением 3 к настоящему Положению.

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Мурманска подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Мурманска или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением инициативного проекта несет инициатор проекта.

3.5. Инициатор проекта вправе предоставить результаты опроса по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

3.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города Мурманска в течение тридцати календарных дней со дня его внесения.

3.7. Инициативный проект регистрируется и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации направляется администрацией города Мурманска в уполномоченный орган администрации города Мурманска для рассмотрения.

3.8. Уполномоченный орган администрации города Мурманска в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта организует опубликование

информации о внесении инициативного проекта в администрацию города Мурманска в газете "Вечерний Мурманск" и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru>.

Информация о внесении инициативного проекта должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно уполномоченный орган администрации города Мурманска информирует граждан о возможности представления в администрацию города Мурманска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Мурманска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.9. Уполномоченный орган администрации города Мурманска в течение десяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, в отраслевые (функциональные) органы по направлению деятельности.

3.10. Отраслевой (функциональный) орган рассматривает инициативный проект, осуществляет анализ и проверку достоверности прилагаемых документов, в случае необходимости выезжает на место планируемого к реализации инициативного проекта.

3.11. Отраслевой (функциональный) орган осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган администрации города Мурманска заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

3.12. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган.

3.13. Если в администрацию города Мурманска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации города Мурманска организует проведение конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения, и информирует об этом инициатора проекта.

3.14. По результатам рассмотрения инициативного проекта на основе заключения отраслевого (функционального) органа, а в случае, если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Мурманска, содержащий одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Мурманск, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета, либо предусмотренных в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.15. Администрация города Мурманска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Уставу;

- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.16. Администрация города Мурманска вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.15 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.17. Уполномоченный орган администрации города Мурманска организует опубликование в газете "Вечерний Мурманск" и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru> информации о рассмотрении инициативного проекта администрацией города Мурманска.

3.18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения копия постановления администрации города Мурманска по результатам рассмотрения инициативного проекта направляется уполномоченным органом администрации города Мурманска инициатору проекта по адресу, указанному инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

4.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.3. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов города Мурманска.

4.4. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучших из числа представленных на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории города Мурманска.

4.5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов, подведение итогов конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении 4 к настоящему Положению;

2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов.

4.6. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии в состав членов конкурсной комиссии не входит.

4.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

3) ведет заседание конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) регистрирует и осуществляет прием документов, необходимых для работы конкурсной комиссии, ведет их учет;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

3) информирует членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии;

4) готовит проекты повестки дня заседания конкурсной комиссии;

5) ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии назначается с учетом срока рассмотрения инициативных проектов, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.11. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии, при этом каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4.13. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и направляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

5.1. В случае внесения в администрацию города Мурманска нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации города Мурманска в течение двух рабочих дней со дня получения заключений отраслевых (функциональных) органов направляет в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора:

- внесенный в администрацию города Мурманска инициативный проект с прилагаемыми к нему документами;

- замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;

- заключения отраслевых (функциональных) органов о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

5.2. На конкурсный отбор направляются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 3.15 настоящего Положения.

5.3. Уполномоченный орган администрации города Мурманска не позднее чем за семь календарных дней до даты конкурсного отбора инициативных проектов информирует инициаторов проектов о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и излагать свои позиции по внесенному инициативному проекту. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в администрацию города Мурманска.

5.4. Уполномоченный орган администрации города Мурманска не позднее чем за семь календарных дней до даты конкурсного отбора размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru> извещение о проведении конкурсного отбора, которое содержит дату и время проведения конкурсного отбора, сведения об инициативных проектах, участвующих в конкурсном отборе, а также об инициаторах проекта.

5.5. При проведении конкурсного отбора по каждому проекту конкурсная комиссия заслушивает инициаторов проекта, рассматривает комплект документов, поступивших в конкурсную комиссию от уполномоченного органа, производит оценку инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении 4 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

5.6. По решению конкурсной комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования город Мурманск, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

5.7. Если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), объем инициативных платежей которого больше.

5.8. При одинаковом объеме привлекаемых инициативных платежей прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию города Мурманска ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

5.9. Уполномоченный орган администрации города Мурманска в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru> информацию о результатах проведения конкурсного отбора.

5.10. Инициативный проект с прилагаемыми к нему документами участникам конкурсного отбора не возвращаются, хранятся у уполномоченного органа администрации города Мурманска в течение установленного срока хранения.

6. Порядок реализации инициативных проектов

6.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. В целях реализации инициативных проектов соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между структурными подразделениями в рамках муниципальных программ в соответствии с отраслевой направленностью инициативных проектов по итогам конкурсного отбора инициативных проектов.

Не выделяются средства на инициативные проекты, дублирующие мероприятия муниципальных программ, по которым предусмотрено финансирование из бюджета муниципального образования города Мурманска.

6.3. Софинансирование реализации инициативного проекта осуществляется гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее - участники инициативного проекта), уплачивающими денежные средства в целях реализации инициативного проекта (далее - инициативные платежи) в размере, указанном в инициативном проекте. Инициативные платежи перечисляются в бюджет муниципального

образования город Мурманск в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Участники инициативного проекта перечисляют инициативные платежи в течение двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о рассмотрении инициативного проекта. Инициативные платежи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.4. Если инициативные платежи не поступили в бюджет муниципального образования город Мурманск в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 6.3 настоящего Порядка, инициативный проект не реализуется.

6.5. В случаях, предусмотренных инициативными проектами, их реализация может обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.6. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск" и размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru>.

6.7. Отчет администрации города Мурманска об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск" и размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru> в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Отчет об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

- указание части территории, на которой был реализован инициативный проект;
- описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта;
- объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;
- общий размер внесенных инициативных платежей.

7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

7.1. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществляющим их перечисление в бюджет муниципального образования город Мурманск, осуществляется структурным подразделением, осуществляющим администрирование инициативных платежей (администратор дохода бюджета).

7.2. Если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Мурманск.

7.3. Если инициативный проект не был реализован, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

7.4. Если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, рассчитывается по формуле:

$$B_i = \left(\sum_{i=1}^n I_i - \Pi_{\text{факт}} \right) \times \frac{I_i}{\sum_{i=1}^n I_i},$$

где:

I_i - размер инициативного платежа, поступившего в бюджет муниципального образования город Мурманск от i -го лица;

$P_{\text{факт}}$ - стоимость инициативного проекта по итогам реализации.

7.5. Перечисление сумм подлежащих возврату осуществляется на основании заявления лица, осуществившего перечисление инициативного платежа о возврате суммы платежа, суммы неиспользованного остатка инициативных платежей.

Заявление должно содержать следующую информацию:

1) для юридических лиц:

полное наименование заявителя,

ИНН и КПП заявителя,

почтовый адрес и контактный телефон,

наименование платежа,

причину возврата из бюджета,

номер и дату платежного документа,

сумму, подлежащую возврату,

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет плательщика),

подпись руководителя и главного бухгалтера (в случае его наличия) организации, печать организации (в случае ее наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

адрес места жительства и контактный телефон (при наличии),

паспортные данные,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии),

причина возврата платежа из бюджета,

сумма, подлежащая возврату,

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет плательщика),

подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления.

В администрацию города Мурманска

ЗАЯВЛЕНИЕ
об определении части территории города Мурманска
на которой планируется реализация инициативного проекта

В соответствии с Положением о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2022 № 40-546, прошу (просим) установить границы части территории города Мурманска, на которой будет осуществляться инициативный проект

" _____ ",
(наименование проекта)

в следующих пределах:

(словесное описание границ территории, на которой планируется осуществлять инициативный проект)

Адрес для направления копии принятого решения: _____

Сведения об инициаторе проекта:

ФИО инициатора проекта	Дата рождения	Адрес места жительства	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты

Приложения:

1) краткое описание инициативного проекта (наименование, описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта сведения о части территории с описанием границ) на ____ л. в 1 экз.;

2) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении инициативного проекта на ____ л. в 1 экз.;

3) согласие на обработку персональных данных для граждан на ____ л. в 1 экз.

Инициатор проекта: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт _____
(номер документа, дата выдачи и орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю согласие на обработку оператором персональных данных администрации города Мурманска на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своем интересе.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях:

рассмотрения представленного мною заявления об определении границ части территории города Мурманска, на котором могут реализовываться инициативные проекты;

рассмотрения инициативного проекта на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2022 № 40-546;

подготовки решения по представленному мною инициативному проекту, реализации инициативного проекта, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на бумажных и электронных носителях.

Не возражаю против обработки моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в случае необходимости проверки сведений и документов, предоставленных мной.

Выражаю свое согласие администрации города Мурманска на получение моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании договоров (соглашений).

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи в администрацию города Мурманска письменного заявления не менее чем за один месяц до отзыва письменного согласия.

" ____ " _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма
инициативного проекта**

Наименование инициативного проекта (далее - проект)

Место реализации проекта (в случае реализации инициативного проекта на части территории города Мурманска указываются границы этой территории, установленные в соответствии с настоящим Порядком)

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (описывается суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.п.)

Обоснование предложений по решению указанной проблемы

Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта

Планируемые сроки реализации проекта

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта

Указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей

Техническая документация (сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект и (или) проект благоустройства)

Фотоматериалы текущего состояния места (объекта) реализации проекта

Презентационные материалы по ожидаемым результатам реализации проекта (что изменится после реализации проекта)

Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального бюджета города Мурманска	
2	Средства граждан	
3	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
	ИТОГО	

Мероприятия по обеспечению эксплуатации (содержания) объекта, созданного в результате реализации, при наличии такого объекта: _____

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.п.)

Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - наличие информационных стендов | да/нет |
| - наличие публикаций в газетах | да/нет |
| - информация по телевидению | да/нет |
| - информация в сети Интернет | да/нет |
| - иное (указать) | |

(необходимо приложить документы (публикации, фото и т.п.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иные способы информирования населения при подготовке проекта)

Планируемый срок реализации инициативного проекта _____
(конечная дата или срок)

Сведения об инициаторах инициативного проекта:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
контактный телефон: _____
факс: _____
e-mail: _____

Подпись (подписи) (их расшифровка) _____

Дополнительная информация и комментарии (при наличии): _____

Проект поддержан на собрании (конференции) граждан (выбрать нужный вариант) _____
(дата проведения)

Приложение: 1) _____ на _____ л.;
2) _____ на _____ л.

Критерии оценки инициативных проектов

№ п/п	Критерии оценки инициативных проектов	Максимальный балл
1	Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни - 0 баллов; средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения - 5 баллов; высокая - проблема оценивается населением значительно, отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов	10
2	Количество жителей городского округа, заинтересованных в реализации инициативного проекта: до 100 человек включительно - 0 баллов; от 100 до 1000 человек включительно - 5 баллов; от 1000 до 3000 человек - 10 баллов; свыше 3000 человек - 15 баллов	15
3	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: от 1% до 10% - 5 баллов; от 11% до 25% - 10 баллов; свыше 25% - 20 баллов	20
4	Доля участия жителей городского округа в определении проблемы и поддержке инициативного проекта (согласно протоколу собрания или конференции граждан), в процентах: до 25% - 0 баллов; от 25% до 50% - 5 баллов; от 50 до 75% - 10 баллов; от 75% - 15 баллов	15
5	Использование средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов, иных источников для информирования населения о проведении мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативных проектов: не использовалось - 0 баллов; использование одного источника, за исключением средств массовой информации - 2 балла; использование двух и более источников, за исключением средств массовой информации - 4 балла; использование средств массовой информации - 6 баллов	10
6	Срок использования результатов инициативного проекта: от 1 до 3 лет включительно - 3 балла; свыше 3 лет до 5 лет включительно - 5 баллов; свыше 5 лет до 10 лет включительно - 10 баллов; свыше 10 лет - 15 баллов	15
	Итого	85