

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЛII ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 20 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА

РЕШЕНИЕ
от 21 сентября 2012 г. N 52-707

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ
КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска
от 04.02.2013 N 58-786, от 28.06.2013 N 63-886, от 27.10.2016 N 30-537,
от 05.03.2025 N 8-128)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил:
(в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2025 N 8-128)

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления города Мурманска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Мурманска:

- от 05.03.2011 N 34-404 "Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления города Мурманска";

- от 04.10.2011 N 40-540 "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-404 "Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления города Мурманска".

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А.С.).

Глава
муниципального образования
город Мурманск
А.Б.ВЕЛЛЕР

Приложение
к решению
Совета депутатов города Мурманска
от 21 сентября 2012 г. N 52-707

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска
от 04.02.2013 N 58-786, от 28.06.2013 N 63-886, от 27.10.2016 N 30-537,

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы (далее - классные чины) муниципальным служащим органов местного самоуправления города Мурманска (далее - муниципальные служащие), а также порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня).
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2016 N 30-537)

2. Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы в Мурманской области (далее - должности муниципальной службы):
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2016 N 30-537)

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
Муниципальный советник Мурманской области 1 класса Муниципальный советник Мурманской области 2 класса Муниципальный советник Мурманской области 3 класса	высшая группа
Советник муниципальной службы Мурманской области 1 класса Советник муниципальной службы Мурманской области 2 класса Советник муниципальной службы Мурманской области 3 класса	главная группа
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1 класса Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2 класса Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса	ведущая группа
Референт муниципальной службы Мурманской области 1 класса Референт муниципальной службы Мурманской области 2 класса Референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса	старшая группа
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1 класса Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2 класса Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3 класса	младшая группа

Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в настоящем пункте.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Мурманской области 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - старший референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Мурманской области 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Мурманской области 3 класса.

5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

6. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы, относящуюся к той же группе должностей, что и замещаемая ранее должность, ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 7 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

7. Для прохождения муниципальной службы муниципальным служащим устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 3 и 2 класса, референта муниципальной службы Мурманской области 3 и 2 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах старшего референта муниципальной службы Мурманской области 3 и 2 класса, советника муниципальной службы Мурманской области 3 и 2 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах муниципального советника Мурманской области 3 и 2 класса - не менее одного года.

8. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 1 класса, референта и старшего референта муниципальной службы Мурманской области 1 класса, советника муниципальной службы Мурманской области 1 класса не устанавливаются.

9. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

10. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей и главной группы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2016 N 30-537)

11. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2016 N 30-537)

12. Квалификационный экзамен проводится по решению председателя Совета депутатов города Мурманска, Главы города Мурманска, руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска с правом юридического лица, председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска (далее также - представителя нанимателя (работодателя)) аттестационной комиссией, образованной в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-405 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мурманска" (далее - комиссия).

(п. 12 в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2025 N 8-128)

12.1. В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена, с указанием даты их представления и руководителей соответствующих подразделений органов местного самоуправления, ответственных за их представление, в комиссию.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2013 N 58-786)

12.2. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на кадровое подразделение Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица, контрольно-счетной палаты города Мурманска.

12.3. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

12.4. Не позднее чем за один месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с указанным отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

(подп. 12.4 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2013 N 58-786)

12.5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных

служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Абзац утратил силу. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2016 N 30-537.

12.6. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

12.8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, оформленный согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-886)

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-886)

12.9. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

12.10. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

12.11. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной группы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена на основании решения комиссии.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2016 N 30-537)

При присвоении классного чина муниципальному служащему без проведения квалификационного экзамена комиссия принимает решение на основании представленных на ее рассмотрение документов, подтверждающих соблюдение квалификационных требований к должности муниципальной службы (отзыва непосредственного руководителя, документов об уровне профессионального образования).

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2016 N 30-537)

14. Классные чины: муниципальный советник Мурманской области 1, 2 или 3 класса, а также советник муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса присваиваются Главой города Мурманска, иные классные чины присваиваются представителем нанимателя (работодателя).

(в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2025 N 8-128)

15. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

16. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения для прохождения

муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

17. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

18. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

19. Присвоение классных чинов осуществляется на основании представления на классный чин, составленного по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, и решения комиссии. (в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2013 N 58-786, от 27.10.2016 N 30-537)

20. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

21. Индивидуальные трудовые споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2013 N 58-786)

Приложение N 1
к Положению

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА КЛАССНЫЙ ЧИН**
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска
от 04.02.2013 N 58-786, от 27.10.2016 N 30-537)

(фамилия, имя, отчество)
представляется к присвоению классного чина _____
(наименование классного чина)
Замещаемая должность _____
Имеющийся классный чин _____
(наименование классного чина, дата присвоения)
Стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по последней должности
муниципальной службы _____ лет.
Образование _____
(какое учебное заведение окончил, дата окончания,
специализация, квалификация)
Получение дополнительного профессионального образования _____

(наименование учебного заведения, дата получения дополнительного
профессионального образования, наименование программы, объем часов)
Краткая характеристика на представляемого _____

Наименование должности руководителя,
представляющего муниципального служащего
к присвоению классного чина

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего _____
(наименование органа местного самоуправления
города Мурманска)

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____.

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о получении дополнительного профессионального образования

(документы о профессиональной переподготовке, получении дополнительного
профессионального образования)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____.

6. Стаж муниципальной службы (в том числе по последней должности
муниципальной службы) _____.

7. Общий трудовой стаж _____.

8. Классный чин муниципальной службы _____.
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____.

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____.

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____.

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена:

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен,
и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания _____.

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего,
дата)

М.П.