



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ
ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2020 года

№ 8-101

город Мурманск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.04.2011 № 35-432
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И
ФИНАНСИРОВАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК"
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.02.2017 № 34-604)**

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
30 января 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432 "Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.02.2017 № 34-604) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 в абзаце первом преамбулы Порядка слова "далее – органы местного самоуправления" заменить словами "далее – органы местного самоуправления; органы, ответственные за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии";

1.2 пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

"1.4. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при повышении месячного денежного вознаграждения, с учетом которого установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Основанием для осуществления перерасчета является справка о размере месячного денежного вознаграждения, изготавливаемая и предоставляемая органом, ответственным за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в структурное подразделение

администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере определения размера и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - уполномоченный орган), в 10-дневный срок со дня вступления в силу соответствующего правового акта об изменении месячного денежного вознаграждения.

В случае непредоставления указанного документа в установленные сроки в адрес уполномоченного органа его получение осуществляется уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления запроса в бумажном виде в орган, ответственный за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

В случае изменения условий установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенных разделом 1 настоящего Порядка, расчет ее размера производится при возобновлении выплаты с учетом изменившихся обстоятельств.";

1.3 пункты 2.1 – 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается решением руководителя органа, ответственного за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в котором лицо замещало муниципальную должность, на основании его письменного заявления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае ликвидации органа, ответственного за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, решение об установлении доплаты к страховой пенсии принимает председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) либо руководитель иного уполномоченного на осуществление этих действий органа местного самоуправления.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается с даты подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее даты, следующей за датой освобождения от муниципальной должности и назначения страховой пенсии вместе с фиксированной выплатой к страховой пенсии.

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии регистрируется в органе, ответственном за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в день его подачи. При направлении заявления и документов по почте датой регистрации считается дата их отправления по почте, подтвержденная почтовыми реквизитами.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и сроках выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

Указанное заявление и прилагаемые к нему документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган, ответственный за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.2. Руководитель органа, ответственного за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в 15-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает заявление и в письменной форме:

а) сообщает о принятом решении заявителю:

- в случае положительного решения об установлении доплаты к страховой пенсии заявитель также извещается о необходимости обращения в уполномоченный орган в целях определения размера и осуществления выплаты доплаты к страховой пенсии;

- в случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии заявителю сообщается причина отказа;

б) уведомляет о принятом решении уполномоченный орган (в уведомлении указываются следующие контактные данные заявителя: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефонный номер).

Решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителя обращения об определении размера и осуществлении выплаты доплаты к страховой пенсии уполномоченный орган направляет в адрес органа, ответственного за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, запрос о предоставлении документов, необходимых для определения размера доплаты к страховой пенсии.

В 3-дневный срок со дня получения указанного запроса орган, ответственный за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, направляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- справку о размере месячного денежного вознаграждения, оформленную согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- справку о периодах муниципальной службы (работы) либо о стаже трудовой деятельности на муниципальной должности, учитываемых при исчислении стажа, необходимого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленную согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- справку органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- копию правового акта об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы либо о прекращении полномочий по замещаемой муниципальной должности;
- копию паспорта (страницы 2, 3, 5);
- решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии.";

1.4 в пункте 2.5 Порядка слова "органы местного самоуправления" заменить словами "органы, ответственные за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии," в соответствующих падежах;

1.5 пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

"2.6. Сроки и порядок определения размера и выплаты уполномоченным органом ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями (в том числе выехавшими на постоянное место жительства за пределы Мурманской области) устанавливаются постановлением администрации города Мурманска.

Решение об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии оформляется уполномоченным органом согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.";

1.6 пункт 2.8 Порядка дополнить словами "в орган, ответственный за установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, о чем также информирует заявителя";

1.7 абзац третий пункта 3.1 Порядка исключить;

1.8 раздел 3 Порядка дополнить новым пунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. Сведения о выплате лицам, замещавшим муниципальные должности, доплаты к страховой пенсии подлежат размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Размещение и получение информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".";

1.9 в приложении № 1 к Порядку слова "Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и других документах, представленных для установления (возобновления выплаты) ежемесячной доплаты к страховой пенсии" заменить словами "В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных, переданных

мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и предоставления социальных гарантий";

1.10 в приложении № 2 к Порядку слова ";7) заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии" исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л.В.).

Глава муниципального образования
город Мурманск

А.И. Сысоев