

Положение об обработке персональных данных в Совете депутатов города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в Совете депутатов города Мурманска (далее – Положение) определяет политику Совета депутатов города Мурманска, включая аппарат главы муниципального образования город Мурманск, как оператора персональных данных, устанавливает цели, содержание и порядок обработки персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в Совете депутатов города Мурманска, определяет категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при достижении иных законных оснований, а также определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Совете депутатов города Мурманска.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – Совет депутатов города Мурманска, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или

- определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Обработка персональных данных в Совете депутатов города Мурманска осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.5. При сборе персональных данных оператор персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.6. Иные обязанности оператора персональных данных регламентируются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Иные права субъекта персональных данных регламентируются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели обработки персональных данных

2.1. В Совете депутатов города Мурманска персональные данные обрабатываются для:

- выполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставу муниципального образования городской округ город-герой Мурманск;

- кадрового обеспечения деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;
- ведения бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, которые предоставлены субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и другими нормативными правовыми актами, регламентирующим деятельность органа местного самоуправления.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, не допускается.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 2.1 раздела 2 Положения целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.4.1. Лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лица, претендующие на замещение муниципальных должностей в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лица, ранее замещавшие муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, муниципальные служащие Совета депутатов города Мурманска, лица, ранее проходившие муниципальную службу в Совете депутатов города Мурманска, а также лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов города Мурманска;

4.4.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на непостоянной основе;

4.4.3. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лиц, ранее замещавших муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска, лиц, ранее проходивших муниципальную службу в Совете депутатов города Мурманска;

4.4.4. Контрагенты Совета депутатов города Мурманска (физические лица), представители контрагентов Совета депутатов города Мурманска (юридических лиц);

4.4.5. Лица, обратившихся в Совет депутатов города Мурманска в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.4.6. Лица, претендующие на присвоение почетного звания и лица, которым присвоено почетное звание, лица, претендующие и награжденные наградами и почетными знаками муниципального образования городской округ город-герой Мурманск;

4.4.7. Лица, участвующие в конкурсе на замещение должности главы администрации города Мурманска;

4.4.8. Лица, претендующие на замещение должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты города Мурманска;

4.4.9. Иные лица, персональные данные которых обрабатываются в целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения.

4.5. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лиц, ранее замещавших муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска, лиц, ранее проходивших муниципальную службу в Совете депутатов города Мурманска, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов города Мурманска, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе, бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотографии;
- сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- информация о классном чине;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- информация о банковских реквизитах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения.

4.6. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на непостоянной основе, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- должность, место работы или род деятельности;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- фотографии;
- информация о банковских реквизитах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения.

4.7. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супруг братьев и сестер, братьев и сестер

супругов лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лиц, ранее замещавших муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска, лиц, ранее проходивших муниципальную службу в Совете депутатов города Мурманска, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения.

4.8. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для контрагентов Совета депутатов города Мурманска (физические лица), и представителей контрагентов Совета депутатов города Мурманска (юридических лиц) обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация о банковских реквизитах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения.

4.9. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для лиц, обратившихся в Совет депутатов города Мурманска в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) (при наличии);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (при наличии);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения, а также указанные заявителем в обращении, либо ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.10. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для лиц, претендующих на присвоение почетного звания и лиц, которым присвоено почетное звание, а также лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными знаками муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы или род деятельности;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании, (наименование образовательного учреждения и год окончания);
- сведения об ученой степени, учебном звании;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами субъектов Российской Федерации, ведомственными и иными наградами, знаками отличия (почетным знаком «За заслуги перед городом Мурманском», почетным знаком «За вклад в развитие города Мурманска»), дата награждения;
- сведения о награждении почетными грамотами Совета депутатов города Мурманска, главы муниципального образования город Мурманск, дата награждения;
- домашний адрес;
- общий стаж работы, стаж работы в отрасли;
- сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, военную службу);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения.

4.11. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для лиц, участвующих в конкурсе на замещение должности главы администрации города Мурманска, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе, бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотографии;
- сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- информация о классном чине;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения, и предоставленные лицом, участвующим в конкурсе на замещение должности главы администрации города Мурманска.

4.12. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для лиц, претендующих на замещение должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты города Мурманска, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о семейном положении;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения, и предоставленные лицом, участвующим в конкурсе на замещение должности главы администрации города Мурманска.

4.13. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, для иных лиц, не указанных в подпунктах 4.4.1. – 4.4.8. пункта 4.4. раздела 4 Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) (при наличии);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (при наличии);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения, а также указанные заявителем в обращении, либо ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.4 раздела 4 Положения, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложения № 1, 2, 3).

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть

конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Порядок получения согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 4.4.6 пункта 4.4. раздела 4 Положения, регламентируется решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-478 «О Положении о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска», решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 «О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске» и решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1053 «О Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск».

Порядок получения согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 4.4.7 пункта 4.4. раздела 4 Положения, регламентируется распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных путем их распространения осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 4). В случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей, согласие на обработку персональных данных путем их распространения не требуется.

5.2. Обработка персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лиц, ранее замещавших муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска, лиц, ранее проходивших муниципальную службу в Совете депутатов города Мурманска, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов города Мурманска осуществляется уполномоченными лицами оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) осуществляется при получении персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных путем получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов, а также путем внесения сведений в учетные формы, формирования персональных дел в ходе осуществления кадровой работы, внесения персональных данных в информационные системы (при наличии).

Получение персональных данных у третьей стороны осуществляется оператором после извещения заранее об этом действии субъекта персональных

данных с указанием цели, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, и получения письменного согласия субъекта персональных данных.

При сборе персональных данных уполномоченное лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязано разъяснить ему юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на непостоянной основе, лиц, являющихся контрагентами Совета депутатов города Мурманска (физические лица) или представителями контрагентов Совета депутатов города Мурманска (юридических лиц), лиц, обратившихся в Совет депутатов города Мурманска в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», лиц, претендующих на присвоение почетного звания и лиц, которым присвоено почетное звание, лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными знаками муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, а также лиц, участвующих в конкурсе на замещение должности главы администрации города Мурманска и лиц, претендующих на замещение должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты города Мурманска, осуществляется уполномоченными лицами оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) осуществляется при получении персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных путем получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов, а также путем внесения сведений в учетные формы, внесения персональных данных в информационные системы (при наличии).

Получение персональных данных у третьей стороны осуществляется оператором после извещения заранее об этом действии субъекта персональных данных с указанием цели, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, и получения письменного согласия субъекта персональных данных.

При сборе персональных данных уполномоченное лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязано разъяснить ему юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

5.4. Уполномоченные лица оператора, осуществляющие обработку персональных данных, дают обязательство о неразглашении персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лиц, ранее замещавших муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска, лиц, ранее проходивших муниципальную службу в Совете депутатов города Мурманска, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов города Мурманска и лиц, обратившихся в Совет депутатов города Мурманска в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», определяются в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

6.2. Обработка и хранение персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на непостоянной основе, осуществляется со дня их избрания и прекращается со дня начала работы Совета депутатов города Мурманска нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения их полномочий.

6.3. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

7. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

7.1. Обработка персональных данных в Совете депутатов города Мурманска осуществляется:

7.1.1. В информационной системе кадрового и бухгалтерского учета.

7.1.2. В информационной системе «Корпоративная система электронного документооборота Company Media».

7.1.3. На автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

7.2. Муниципальным служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Совета депутатов города Мурманска, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Совета депутатов города Мурманска. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями муниципальных служащих.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в

информационных системах персональных данных Совета депутатов города Мурманска, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Совета депутатов города Мурманска, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

7.4. Ответственный за обеспечение информационной безопасности в Совете депутатов города Мурманска организует и контролирует ведение учета электронных носителей персональных данных.

7.5. Структурное подразделение Совета депутатов города Мурманска, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов города Мурманска;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность восстановления персональных данных,

модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения электронных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.6. Доступ муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

7.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Совета депутатов города Мурманска, ответственный за организацию защиты персональных данных незамедлительно принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению.

8. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

8.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется на бумажных носителях в виде документов и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

8.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные обособляются от иной информации, в частности,

путем фиксации их на отдельных бумажных носителях или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, имеют внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

8.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

8.4. Личные дела сотрудников хранятся в специальных металлических шкафах (сейфах). Помещения (комнаты), в которых находятся шкафы, оборудованы запорным устройством.

9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Структурные подразделения Совета депутатов города Мурманска, осуществляющие обработку персональных данных, и муниципальные служащие, ответственные за архивирование, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

9.2 Советом депутатов города Мурманска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Муниципальный служащий Совета депутатов города Мурманска, ответственный за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

9.3. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и муниципальным служащим Совета депутатов города Мурманска, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

9.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание либо путем удаления файла без возможности его восстановления.

10. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

10.1. Субъекты персональных данных, указанные в подпунктах 4.4.1. – 4.4.8. пункта 4.4. раздела 4 Порядка, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Субъекты персональных данных, указанные в подпунктах 4.4.1. – 4.4.8. пункта 4.4. раздела 4 Порядка, вправе требовать от Совета депутатов города Мурманска уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Сведения, указанные в пункте 10.1. раздела 10 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4. Сведения, указанные в пункте 10.1. раздела 10 Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Советом депутатов города Мурманска в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его

представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Советом депутатов города Мурманска в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Совета депутатов города Мурманска, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Совет депутатов города Мурманска предоставляет сведения, указанные в пункте 10.1. раздела 10 Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.6. В случае если сведения, указанные в пункте 10.1. раздела 10 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет депутатов города Мурманска или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.1. раздела 10 Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет депутатов города Мурманска или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.1. раздела 10 Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.4 раздела 10 Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Совет депутатов города Мурманска вправе отказать субъекту

персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным вторым абзацем настоящего пункта. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Совете депутатов города Мурманска.

10.7. Право на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в случаях, установленных пунктом 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов города Мурманска

11.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов города Мурманска определяется главой муниципального образования город Мурманск.

11.2. Ответственный за обработку персональных данных Совета депутатов города Мурманска в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

11.3. Обязанности ответственного за обработку персональных данных Совета депутатов города Мурманска:

- организация необходимых мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Совете депутатов города Мурманска, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими Совета депутатов города Мурманска требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Совете депутатов города Мурманска;
- в случае нарушения в Совете депутатов города Мурманска требований к защите персональных данных – принятие необходимых мер по

восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.2. Права ответственного за обработку персональных данных:

7.2.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Совете депутатов города Мурманска, включающей цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Совете депутатов города Мурманска способов обработки персональных данных, описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств, дату начала обработки персональных данных, срок или условия прекращения обработки персональных данных, сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки, сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.2.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Совете депутатов города Мурманска, иных муниципальных служащих Совета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

7.3. Ответственный за обработку персональных данных в Совете депутатов города Мурманска обеспечивает надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Совете депутатов города Мурманска в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных
в Совете депутатов
города Мурманска

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, замещающих в Совете депутатов города Мурманска муниципальные должности на постоянной основе, лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей в Совете депутатов города Мурманска, муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов города Мурманска, лиц, претендующих на замещение должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты города Мурманска

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – Советом депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; информация о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе, бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском

профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; фотографии; сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему; информация о классном чине; информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; информация о банковских реквизитах, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных Положением об обработке персональных данных в Совете депутатов города Мурманска.

Действуя в своей воле и в своих интересах выражаю согласие на осуществление оператором действий в отношении моих персональных данных, в том числе совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной в согласии цели.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента предоставления бессрочно и может быть отозвано мной при предоставлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных
в Совете депутатов
города Мурманска

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных лиц, замещающих в Совете депутатов
города Мурманска муниципальные должности на непостоянной основе**

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – Советом депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; фотографии; информация о банковских реквизитах, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных Положением об обработке персональных данных в Совете депутатов города Мурманска.

Действуя в своей воле и в своих интересах выражаю согласие на осуществление оператором действий в отношении моих персональных данных, в том числе совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной в согласии цели.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента предоставления бессрочно и может быть отозвано мной при предоставлении

оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных
в Совете депутатов
города Мурманска

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, являющихся контрагентами
Совета депутатов города Мурманска (физические лица),
и представителями контрагентов Совета депутатов города Мурманска
(юридических лиц), иных лиц, не указанных в подпунктах 4.4.1. – 4.4.8.
пункта 4.4. раздела 4 Положения**

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – Советом депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; идентификационный номер налогоплательщика; информация о банковских реквизитах; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных Положением об обработке персональных данных в Совете депутатов города Мурманска.

Действуя в своей воле и в своих интересах выражаю согласие на осуществление оператором действий в отношении моих персональных данных, в том числе совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной в согласии цели.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента предоставления бессрочно и может быть отозвано мной при предоставлении

оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных
в Совете депутатов
города Мурманска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

настоящим даю свое согласие оператору – Совету депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75) на обработку в форме распространения моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; фотографии; сведения об образовании, должность, место работы или род деятельности.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я:

- не устанавливаю запрет и условия;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц:

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с момента

предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему требованию.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных
в Совете депутатов
города Мурманска

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения)

проинформирован(а), что при исполнении своих служебных обязанностей имею доступ и осуществляю обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, лиц, ранее замещавших муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на постоянной основе, муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска, лиц, ранее проходивших муниципальную службу в Совете депутатов города Мурманска, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов города Мурманска, лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Мурманска на непостоянной основе, контрагентов Совета депутатов города Мурманска (физических лиц), представители контрагентов Совета депутатов города Мурманска (юридических лиц), лиц, обратившихся в Совет депутатов города Мурманска в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", лиц, претендующих на присвоение почетного звания и лиц, которым присвоено почетное звание, а также лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными знаками муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

Я обязуюсь:

- не разглашать (передавать) третьим лицам ставшие мне известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей персональные данные указанных лиц;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные указанных лиц.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мной требований действующего законодательства и (или) Положения о защите персональных данных в Совете депутатов города Мурманска, определяющих режим их

обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Положением о защите персональных данных в Совете депутатов города Мурманска ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)