

**Перечень неунифицированных первичных документов,
используемых Советом депутатов города Мурманска**

1. Отпускное удостоверение.
2. Заявление на возмещение депутатских расходов.
3. Решение о возврате денежных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск.
4. Реестр почтовых отправлений.

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

от _____ № _____

Выдано

(Ф.И.О. работника,

замещаемая должность)

в том, что ему (ей) предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск (часть ежегодного оплачиваемого отпуска) за рабочий период с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Срок отпуска ____ календарных дней.

Период отпуска: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

Основание:

(распоряжение Совета депутатов города
Мурманска от «__» _____ 20__ № __/А)

Действительно при предъявлении паспорта.

**Председатель Совета депутатов
города Мурманска**

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Отметка о выбытии в отпуск, прибытии в пункт назначения и выбытии из них:

Выбыл из _____

« ____ » _____ Г.

Подпись

печать

Прибыл в _____

« ____ » _____ Г.

Подпись

печать

Выбыл из _____

« ____ » _____ Г.

Подпись

печать

Прибыл в _____

« ____ » _____ Г.

Подпись

печать

Выбыл из _____

« ____ » _____ Г.

Подпись

печать

Прибыл в _____

« ____ » _____ Г.

Подпись

печать

Выбыл из _____

« ____ » _____ Г.

Подпись

печать

Прибыл в _____

« ____ » _____ Г.

Подпись

печать

ПРИМЕЧАНИЕ: при выезде в несколько пунктов отметки о прибытии и выбытии делаются отдельно в каждом из них.

Приложение № 4

Председателю Совета депутатов
города Мурманска

от депутата Совета депутатов
города Мурманска _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне расходы, связанные с приобретением товаров
и услуг, за _____ года в сумме _____ руб. (_____
_____ руб. ____ коп.)
(период)

Приложение (первичные документы):

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Указание физического лица, организации (в случае приобретения товара в качестве подарка)	Сумма расхода (руб.)
	дата	номер			
1.					
Израсходовано всего:					

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ

о возврате межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального образования город Мурманск
от «___» _____ 20__ г. № _____

В связи с устным согласованием с _____ о возврате средств межбюджетного трансферта принято решение о возврате средств, по которым установлено отсутствие потребности в 20__ финансовом году, в размере _____ (_____ рублей _____ коп.)

(сумма цифрами) (сумма прописью)
Возврат осуществить с _____ кода бюджетной классификации _____ по следующим реквизитам получателя:

Наименование получателя: _____

ИНН/ КПП: _____

ОКТМО: _____

Наименование банка: _____

Банковский счет: _____

Лицевой счет: _____

БИК _____

Код классификации расходов областного бюджета: _____

Код классификации доходов областного бюджета: _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления финансов
администрации города Мурманска _____
(подпись)

Приложение № 4

РЕЕСТР № _____
на отправку почтовой корреспонденции
Совета депутатов города Мурманска в _____ 20__ года
(месяц)

№	Куда, кому	Сумма, руб.	
		конверты	марки
1.			
ИТОГО:		0,00	0,00
		ВСЕГО:	

Исполнитель

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(ФНО)

(Дата)