



Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2023 года

№ 46-__

город Мурманск

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПУНКТА В) ПУНКТА 17.1 ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.09.2010 № 1099 «О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАГРАДНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
_____ 2023 года

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л:

1. Определить правила подготовки ходатайств Совета депутатов города Мурманска (далее также – Совет депутатов) о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» в случае, предусмотренном подпунктом в) пункта 17.1 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»:

1.1. К награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» представляются родители (усыновители) в соответствии со Statутом ордена «Родительская слава» и Положением о медали ордена «Родительская слава», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

1.2. Заявление о рассмотрении вопроса о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» (далее – заявление), составленное по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему решению, подается заинтересованными лицами (родителями (усыновителями), органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, организациями независимо от форм собственности, зарегистрированными на территории города Мурманска) главе администрации города Мурманска (далее также – глава администрации).

1.3. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;
- копии свидетельств о рождении детей;
- характеристики с места работы родителей (усыновителей) (для работающих) или характеристика (заключение) на семью с места учебы детей либо из органа (организации) социальной поддержки населения в городе Мурманске (для неработающих или осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность родителей (усыновителей));
- справки с места работы на родителей (усыновителей) с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами – должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать;
- характеристики на детей с места учебы (работы) детей;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи;
- копии наград родителей (усыновителей) и (или) детей (государственные, региональные, местные награды, похвальные грамоты, дипломы);
- справки из военного комиссариата, учреждений здравоохранения, уполномоченных органов, организаций о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;
- письменное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему решению;
- письменное согласие на распространение персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе фотографии семьи, детей, видеоматериалы, копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей (усыновителей) и (или) детей и иные документы.

1.4. Срок рассмотрения заявления с поступившими документами в администрации города Мурманска составляет тридцать дней со дня их поступления.

1.4.1. Администрация города Мурманска:

- изучает поступившие документы о награждении на соответствие требованиям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», методическим рекомендациям о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560) (далее также – методические рекомендации);

- оформляет наградной лист в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и методическими рекомендациями;

- обеспечивает согласование наградного листа в структурных подразделениях администрации города Мурманска, уполномоченных в сферах социальной защиты населения, здравоохранения, образования, опеки и попечительства, а также в Управлении Министерства внутренних дел России по городу Мурманску;

- готовит проект решения Совета депутатов города Мурманска о ходатайстве о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» (далее также – проект решения).

1.4.2. Глава администрации города Мурманска вносит проект решения вместе с документами и материалами по существу проекта решения, в том числе с оформленным наградным листом, на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска.

1.5. Проект решения Совета депутатов города Мурманска о ходатайстве о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» или

медалью ордена «Родительская слава», внесенный главой администрации, подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов города Мурманска о ходатайстве о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск».

2. Рекомендовать администрации города Мурманска привести правовые акты администрации города Мурманска в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике.

Глава муниципального образования
город Мурманск

И.Н. Морарь

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от _____ 2023 № ____ - ____

Главе администрации
города Мурманска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении вопроса о представлении родителей (усыновителей)
к награждению орденом "Родительская слава"
или медалью ордена "Родительская слава"

1. Сведения о матери (усыновительнице)

Фамилия, имя, отчество _____
Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)
Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Образование _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____
Какими государственными наградами награждена и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений _____

2. Сведения об отце (усыновителе)

Фамилия, имя, отчество _____
Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)
Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Образование _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____
Какими государственными наградами награжден и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению орденом (медалью ордена) "Родительская слава"

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

5. Основания (конкретные заслуги и достижения в воспитании детей) для представления к награждению орденом (медалью ордена) "Родительская слава"

6. Выдвижение родителей (усыновителей) осуществляется:

(указывается заинтересованное лицо)

(указываются контактные данные заинтересованного лица - почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Дата _____

Подпись (подписи) _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Мурманск

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу: _____
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку операторами – администрацией города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д.75) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей представления к награждению государственной наградой РФ, проведении в отношении меня процедур в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утверждённым Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
- должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);
- классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;
- пол, число, месяц, год и место рождения;
- образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- учёная степень, учёное звание;
- государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);
- адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий);
- данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, в том числе проверки по базам данных правоохранительных, налоговых, таможенных органов и технического (неналогового) регулирования и др., которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от _____ 2023 № ____ - ____

От

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта,

адрес проживания)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях подготовки и учета сведений о лицах, награжденных (поощренных) государственными наградами и наградами Президента РФ, даю согласие администрации города Мурманска, Совету депутатов города Мурманска, расположенным по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д.75, на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальных сайтах администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска (<https://www.citymurmansk.ru/>; <https://murmansovet.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о занимаемой должности и звании;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, а также иных сведений, содержащихся в служебной характеристике.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- ☒ **не устанавливаю**
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: **не устанавливаю**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Расшифровка (ФИО)