

Приложение № 5
к Положению об учетной
политике Совет депутатов
города Мурманска

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по поступлению и выбытию активов

Настоящее положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Совета депутатов города Мурманска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Федеральным стандартом «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденным приказом Минфина от 30.08.2024 №121н (далее Стандарт № 121н) Федеральным стандартом «План счетов бюджетного учета», утвержденным приказом Минфина от 20.09.2024 №132н (далее Стандарт № 132н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее – СГС).

Положение устанавливает порядок работы постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, расчеты с дебиторами и кредиторами) Совета депутатов города Мурманска (далее — Совет).

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов

1.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов Совета (далее — комиссия) создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на постоянной основе.

1.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Совета.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в

обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения документов, представленных комиссии, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, если иное не предусмотрено отдельными распоряжениями Совета.

1.6. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

1.7. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.8. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение.

1.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании, и утверждается руководителем Совета.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об определении категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы), к которой должно быть отнесено поступившее имущество;

- о сроке полезного использования поступающих в Совет активов в целях начисления амортизации, в случаях отсутствия информации в законодательных актах Российской Федерации и (или) документах производителя;

- об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;

- о первоначальной (фактической) стоимости и методе амортизации принимаемых к учету активов;

- об определении текущей оценочной (справедливой) стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

- об определении текущей восстановительной стоимости объектов нефинансовых активов (на день обнаружения ущерба) при определении размера ущерба, причиненного недостатками, хищениями;

- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в

установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

- о списании (выбытии) материальных запасов;

- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, в том числе с забалансового учета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- о признании просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности;

- о списании задолженности учреждения, не востребовавшей кредиторами, с забалансового учета.

2.2. При поступлении объекта основных средств материально-ответственное лицо Совета в присутствии одного из членов комиссии наносит на данный объект инвентарный номер путем прикрепления жетона, нанесения краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

3. Принятие решений по поступлению, учету и списанию (выбытию) нефинансовых активов

3.1. Решение комиссии об отнесении объекта имущества к определенной категории нефинансовых активов (основным средствам, нематериальным активам, материальным – запасам) осуществляется на основании Стандартов № 121н и № 132н, СГС, иных нормативных правовых актов.

3.2. Решение комиссии о сроках полезного использования имущества (основные средства, нематериальные активы), об отнесении данного имущества к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании информации, содержащейся в нормативных правовых актах Российской Федерации, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации (далее — информация о сроках полезного использования).

При отсутствии информации о сроках полезного использования на основании рекомендаций, содержащихся в документах организации-изготовителя (технический паспорт, гарантийный талон и т.д.), с учетом:

- ожидаемых производительности (мощности), физического износа, зависящих от режима эксплуатации; естественных условий и влияния агрессивной среды; системы проведения ремонта, гарантийного и (или) договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в

государственных (муниципальных) учреждениях, государственных (муниципальных) органах (указанных в актах приема-передачи).

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению комиссии.

Указанные в настоящем пункте документы представляются в комиссию отделом бухгалтерского учета и отчетности (далее – бухгалтерия) в копиях, либо, по требованию комиссии, в подлинниках (при наличии).

3.3. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

3.4. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших безвозмездно, в том числе по договорам дарения, пожертвования, а также оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их текущая оценочная (справедливая) стоимость на дату принятия к учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

3.5. Суммы выявленных недостатков, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющемуся нефинансовыми активами, отнесенные за счет виновных лиц, отражаются по текущей оценочной (справедливой) стоимости на день обнаружения ущерба.

3.6. Текущая оценочная (справедливая) стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

При определении текущей оценочной (справедливой) стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, текущая оценочная (справедливая) стоимость актива признается в условной оценке, равной одному рублю. После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности комиссией осуществляется пересмотр стоимости такого объекта.

3.7. При невозможности использования метода рыночных цен используется метод амортизированной стоимости замещения (разница между стоимостью восстановления (воспроизводства) актива или стоимостью замены актива, в зависимости от того, какая из этих величин меньше, и суммой накопленной амортизации, рассчитанной на основе такой стоимости).

3.8. Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий, несчастных случаев, иных аналогичных причин определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества (стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива) либо стоимость замены актива (при невозможности его восстановления), рассчитываемая на основе рыночной цены покупки аналогичного актива.

3.9. Решение комиссии о текущей оценочной (справедливой) стоимости, о текущей восстановительной стоимости объектов активов принимается на основании:

- сопроводительной документации (договоры дарения, акты приемки-передачи, накладные);
- документов, подтверждающих право на использование нематериального актива (патенты, свидетельства и др.);
- технической документации (технические паспорта, гарантийные талоны и т.п.);
- документов, представленных предыдущим балансодержателем (государственные (муниципальные) учреждения, государственные (муниципальные) органы);
- отчетов об оценке независимых оценщиков о текущей оценочной стоимости данного имущества на дату принятия к учету;
- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертных заключений (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе комиссии) о стоимости аналогичных активов.

Указанные в настоящем пункте документы представляются в комиссию отделом бухгалтерского учета и отчетности в копиях, либо, по требованию комиссии, в подлинниках (при наличии).

3.10. Решение комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов по

основаниям, установленным Приказом № 157н, принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр нефинансовых активов (при их наличии) с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), определение их состояния и возможности дальнейшего применения по назначению, либо установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию, либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- изучение заключений (независимой экспертизы) о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, в том числе определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов выбывающих основных средств, актов обследований состояния основного средства;

- определение (оценка), исходя из текущей оценочной (справедливой) стоимости на дату принятия к учету, стоимости отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, подлежащих дальнейшей эксплуатации;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения;

- установление конкретных причин списания (выбытия): износ физический (моральный); хищения (недостачи, порчи), выявленные при инвентаризации активов; частичная ликвидация (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях; передача имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу); другие причины;

- выявление лиц (при наличии) по вине которых произошло преждевременное выбытие активов и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.11. Решение о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается комиссией с учетом наличия:

- документов бюджетного (бухгалтерского) учета;
- документов, подтверждающих право Совета на использование нематериального актива (патенты, свидетельства и др.);

- технического заключения (независимой экспертизы) на средства связи, серверы, информационно-вычислительную, офисную и прочую аналогичную технику (оборудование) подлежащие списанию;

- акта обследования комиссией Совета состояния основного средства (предметы мебели, производственный и хозяйственный инвентарь), подлежащего списанию;

- акта комиссии Совета о непригодности к дальнейшему использованию объекта нематериальных активов;

- драгоценных металлов и драгоценных камней, учитываемых в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 23н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении», и содержащихся в списываемых (выбывающих) основных средствах;

- документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения (акт об аварии, документы компетентных органов, подтверждающие факты хищения (кражи) имущества, стихийного бедствия и (или) чрезвычайной ситуации, инвентаризационные описи, постановления (приказы) о передаче имущества и т.д.);

- пояснений причастных лиц (при наличии) по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества.

Указанные в настоящем пункте документы представляются в комиссию материально-ответственным лицом в копиях, либо, по требованию комиссии, в подлинниках (при наличии).

3.12. Решение комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется унифицированными формами первичной учетной документации, установленными Приказом № 52н, Приказом № 62н, утверждается руководителем, и передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.13. Решение комиссии об отнесении объекта имущества к определенной категории нефинансовых активов (основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам), о сроках полезного использования указанного имущества, о текущей оценочной (справедливой) стоимости имущества, полученного безвозмездно (в том числе по договору дарения) оформляется комиссией актом произвольной формы в двух экземплярах, подписывается председателем и всеми членами комиссии. После утверждения руководителем, один экземпляр акта передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4. Принятие решений по дебиторской и кредиторской задолженности

4.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск принимается комиссией в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск.

4.2. Инициатором рассмотрения вопроса о признании просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности, списании задолженности неплатежеспособных дебиторов с забалансового учета, списании задолженности учреждения, не востребовавшей кредиторами, выступает отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности по каждому факту

необходимости признания просроченной кредиторской задолженности, списания задолженности с забалансового учета направляет в комиссию комплект документов, подтверждающий наличие оснований, для принятия комиссией решения.

Решение комиссии принимается после выполнения следующих мероприятий:

- рассмотрение документов, подтверждающих необходимость признания задолженности просроченной и (или) списания вышеуказанной задолженности;
- установление конкретных причин списания задолженности;
- анализ мер, предпринятых должностными лицами Совета по возвращению задолженности.

4.3. Решение о признании просроченной кредиторской задолженности, списании задолженности с забалансового учета принимается комиссией с учетом наличия:

а) справки отдела бухгалтерского учета и отчетности о принятых мерах по взысканию задолженности (оформляется в произвольной форме);

б) документов бюджетного (бухгалтерского) учета, подтверждающих сумму задолженности (справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса (ф. 0503130)), акт сверки расчетов, инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, иные документы, подтверждающие сумму задолженности).

Указанные в настоящем пункте документы представляются в комиссию отделом бухгалтерского учета и отчетности в копиях, либо, по требованию комиссии, в подлинниках (при наличии).

4.4. Решение комиссии о признании просроченной кредиторской задолженности, списании задолженности с забалансового учета оформляется комиссией актом произвольной формы в двух экземплярах и подписывается председателем и всеми членами комиссии. После утверждения руководителем, один экземпляр акта передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5. Принятие решений по вопросам обесценения активов

5.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

5.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

5.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об – отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

5.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость

комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться – метод рыночных цен либо метод амортизированной стоимости замещения.

5.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

5.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

5.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

5.8. Заключение комиссии в виде представления для руководителя оформляется в произвольной форме, в двух экземплярах и подписывается председателем и всеми членами комиссии. После рассмотрения заключения руководителем один экземпляр с визой руководителя передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.