



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

ПЯТЬДЕСЯТ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2024 года

№ 58-800

город Мурманск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
13 июня 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО "О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области", от 02.10.2020 № 2549-01-ЗМО "О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов города Мурманска согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов города Мурманска:

- от 01.11.2011 № 41-554 "О Регламенте Совета депутатов города Мурманска";
- от 25.10.2012 № 54-734 "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-554 "О Регламенте Совета депутатов города Мурманска";
- от 03.12.2012 № 55-754 "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-554 "О Регламенте Совета депутатов города Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2012 № 54-734)";
- от 25.04.2014 № 73-1055 "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-554 "О Регламенте Совета депутатов города

4. Настоящее решение вступает в силу после истечения срока полномочий главы муниципального образования город Мурманск, избранного до вступления в силу Закона Мурманской области от 09.10.2023 № 2924-01-ЗМО "О внесении изменения в статью 2 Закона Мурманской области "Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов Мурманской области и избрания глав муниципальных образований Мурманской области".

5. Приостановить на срок действия Закона Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО "О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области" действие пунктов 2-4 части 3 статьи 19, а также абзаца второго части 3 статьи 45 в части слов "генерального плана города Мурманска и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития города" приложения к настоящему решению.

6. Приостановить на срок действия Закона Мурманской области от 02.10.2020 № 2549-01-ЗМО "О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области" действие пункта 20 части 3 статьи 19 приложения к настоящему решению.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л.В.).

Глава муниципального образования
город Мурманск

И.Н. Морарь

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Организация деятельности Совета депутатов города Мурманска

1. Совет депутатов города Мурманска (далее – Совет) является представительным органом города Мурманска и состоит из 25 депутатов Совета (далее также – депутат).

2. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета. В организации деятельности Совета также принимает участие заместитель председателя Совета.

3. Совет самостоятельно осуществляет свои правотворческие, бюджетные, контрольные и иные полномочия в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее – Устав), правовыми актами Совета и настоящим Регламентом.

4. Совет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет гербовую печать и бланки, штампы, печати со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск.

5. Совет самостоятельно определяет свою структуру, рабочие органы, их компетенцию и функции в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

6. Депутаты Совета осуществляют свою деятельность, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности Совета. Решение о числе депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, принимает Совет.

Депутат, работающий в Совете на постоянной основе, обязан соблюдать трудовую дисциплину с учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации, а также правила внутреннего трудового распорядка Совета.

7. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более четырех рабочих дней в месяц.

8. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета устанавливаются законодательством, Уставом и реализуются в порядке, определенном правовыми актами Совета.

9. Депутат для осуществления депутатской деятельности вправе привлекать граждан в качестве помощников депутата, выполняющих свои функции на общественных началах, в соответствии с правовым актом Совета.

10. Иные права и обязанности депутата Совета определяются законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами Совета.

11. Для организации своей деятельности и деятельности председателя Совет формирует аппарат Совета. Аппарат Совета формируется и действует в соответствии с правовым актом Совета об аппарате Совета и иными правовыми актами Совета.

12. Совет вправе привлекать на договорной основе или общественных началах специалистов для обеспечения выполнения возложенных на Совет полномочий.

13. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете города Мурманска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2. Основные принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах признания прав и свобод человека и гражданина, законности, сочетания местных и государственных интересов, гласности и учета общественного мнения, ответственности перед населением, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов депутатами, равенства прав всех депутатов.

Статья 3. Формы деятельности Совета

1. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2. Совет может действовать в иных организационных формах в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом, в том числе в формах заседаний постоянных и временных комиссий, проведения депутатских слушаний и депутатских часов, деятельности депутатских групп, посещений депутатами территорий проживания граждан в городе Мурманске, а также муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 4. Планирование деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год и планами работы на месяц.

2. План работы на год определяет приоритетные направления деятельности Совета, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержание основных вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Проект плана работы на год разрабатывается на основе предложений председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, постоянных комиссий Совета (далее также – постоянная комиссия), администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска.

После предварительного рассмотрения проекта плана работы на год соответствующей постоянной комиссией план работы на год утверждается Советом.

План работы на год может содержать указание на период, в течение которого заседания Совета не проводятся (депутатские каникулы).

3. На основании плана работы на год постоянные комиссии и аппарат Совета ведут ежемесячное планирование своей работы.

4. План работы на месяц утверждается председателем Совета и оформляется распоряжением.

5. Выполнение планов работы Совета организует председатель Совета.

Глава 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА

Статья 5. Статус и полномочия председателя Совета

1. Председатель Совета является депутатом, замещающим должность в Совете на постоянной основе, и исполняет свои полномочия до дня начала работы Совета нового созыва.

2. Председатель Совета не может входить в состав постоянных комиссий и депутатских групп.

3. В целях организации деятельности Совета председатель Совета обладает следующими полномочиями:

1) представляет Совет во взаимоотношениях с населением, Главой города Мурманска, администрацией города Мурманска, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления Мурманской области и других субъектов Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, иными физическими и юридическими лицами, а также в международных отношениях;

2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на их рассмотрение;

4) председательствует на заседаниях Совета;

5) подписывает решения Совета;

6) направляет решения Совета, являющиеся нормативными правовыми актами, для подписания и официального опубликования (обнародования) Главе города Мурманска;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

8) в случаях, установленных процедурой согласования Советом вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета, осуществляет согласование указанных вопросов;

9) подписывает протоколы заседаний Совета, исковые заявления, заявления, направляемые в суды от лица Совета, ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в Совет, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Совета;

10) координирует деятельность постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп, дает им поручения в целях исполнения решений Совета;

11) принимает участие в работе коллегий и аппаратных совещаний администрации города Мурманска, информирует соответствующие постоянные комиссии о принятых решениях;

12) организует выполнение решений и планов работы Совета;

13) открывает лицевые счета;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

15) руководит аппаратом Совета, является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих аппарата Совета, участвует в формировании аппарата Совета, утверждает штатное расписание аппарата Совета;

16) организует в Совете прием граждан и рассмотрение их обращений;

17) представляет Совету кандидатуры для назначения председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты;

18) иными полномочиями, предусмотренными законодательством, Уставом, правовыми актами Совета и настоящим Регламентом.

4. Председатель Совета досрочно освобождается от должности решением Совета в случае прекращения полномочий депутата, являющегося председателем Совета, в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случаях отставки по собственному желанию с должности председателя Совета, или по предложению группы депутатов.

Статья 6. Порядок избрания председателя Совета

1. Председатель Совета избирается из состава депутатов Советом открытым голосованием на первом заседании Совета нового созыва на срок его полномочий.

2. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Совета обладают депутаты Совета. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения кандидатур выдвижение новых кандидатов не допускается.

3. Каждому кандидату предоставляется право для выступления, в том числе краткого изложения своих биографических данных.

4. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение, выступать в поддержку кандидата или против его кандидатуры.

5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

6. Избранным председателем Совета считается депутат Совета, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов (13 депутатов).

7. Если на должность председателя Совета выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится повторная процедура избрания председателя Совета с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается повторное выдвижение прежних кандидатур.

8. Если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторная процедура избрания председателя Совета с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается повторное выдвижение прежних кандидатур.

10. Избрание председателя Совета оформляется решением Совета, которое подписывается депутатом Совета, председательствующим на заседании, и вступает в силу после подписания.

11. Порядок избрания председателя Совета, предусмотренный настоящей статьёй, применяется и в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета.

Статья 7. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета является депутатом, замещающим должность в Совете.

2. Заместитель председателя Совета работает на постоянной основе и исполняет свои обязанности до начала работы (дня открытия первого заседания) Совета нового созыва.

3. Заместитель председателя Совета:

1) подотчетен председателю Совета;

2) выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных распоряжением председателя Совета;

3) в период отсутствия председателя Совета осуществляет его полномочия в соответствии с распоряжением председателя Совета;

4) курирует деятельность постоянных комиссий Совета в соответствии с распоряжением председателя Совета.

4. Заместитель председателя Совета досрочно освобождается от должности решением Совета в случае прекращения полномочий депутата, являющегося заместителем

председателя Совета, в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случаях отставки по собственному желанию с должности заместителя председателя Совета или по мотивированному предложению председателя Совета или группы депутатов.

Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета, принявшего решение об его избрании, на одном из первых заседаний вновь избранного Совета.

2. Заместитель председателя Совета избирается на заседании Совета открытым голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность заместителя председателя Совета обладают председатель Совета и депутаты Совета. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

4. Каждому кандидату предоставляется право для выступления, в том числе краткого изложения своих биографических данных.

5. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение, выступать в поддержку кандидата или против его кандидатуры.

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

7. Избранным заместителем председателя Совета считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета (13 депутатов).

8. Если на должность заместителя председателя Совета выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится повторная процедура избрания заместителя председателя Совета с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается повторное выдвижение прежних кандидатур.

9. Если на должность заместителя председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

10. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторная процедура избрания заместителя председателя Совета с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается повторное выдвижение прежних кандидатур.

11. Избрание заместителя председателя Совета оформляется решением Совета, которое вступает в силу после подписания.

12. Порядок избрания заместителя председателя Совета, предусмотренный настоящей статьей, применяется и в случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета.

Статья 9. Порядок досрочного освобождения от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета

1. Письменное заявление об отставке по собственному желанию с должности председателя Совета, заместителя председателя Совета подается председателем Совета, заместителем председателя Совета в Совет.

2. Заявление об отставке по собственному желанию с должности председателя Совета, заместителя председателя Совета или документы, подтверждающие наличие законного основания для освобождения председателя Совета, заместителя председателя Совета от должности, направляются в соответствующую постоянную комиссию для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета.

3. Постоянная комиссия рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета на очередном заседании постоянной комиссии после получения указанного заявления или документов, подтверждающих наличие законного основания для освобождения председателя Совета, заместителя председателя Совета от должности, а также после принятия Советом решения о досрочном прекращении полномочий депутата, являющегося председателем Совета, заместителем председателя Совета.

4. При наличии законного основания для досрочного освобождения от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета постоянная комиссия вносит для рассмотрения на ближайшее заседание Совета проект решения о досрочном освобождении от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета.

5. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета в случае прекращения полномочий депутата, являющегося председателем Совета, заместителем председателя Совета, а также в случае отставки по собственному желанию принимается Советом открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета (13 депутатов).

6. Предложение о досрочном освобождении от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета может быть внесено в Совет группой депутатов, составляющей не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета (9 депутатов) с приложением проекта решения о досрочном освобождении от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета.

Указанное предложение должно быть мотивировано. Председатель Совета, заместитель председателя Совета при обсуждении вопроса о досрочном освобождении его от должности имеет право дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве мотивов и оснований для досрочного освобождения от должности.

7. Предложение группы депутатов о досрочном освобождении от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также мотивированное предложение председателя Совета о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета предварительно рассматривается соответствующей постоянной комиссией.

8. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета по предложению группы депутатов о досрочном освобождении от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также мотивированное предложение председателя Совета о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается Советом открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета (17 депутатов).

Статья 10. Постоянные комиссии Совета

1. Совет на срок своих полномочий для разработки и (или) предварительного рассмотрения проектов решений Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществления иной деятельности в соответствии с настоящим Регламентом образует постоянные комиссии. Постоянные комиссии подотчетны Совету.

2. Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета и входят в структуру Совета, утверждаемую решением Совета.

3. Образование, реорганизацию и ликвидацию постоянных комиссий Совет осуществляет путем принятия решений о структуре Совета и внесения в нее изменений.

4. Порядок формирования, состав, компетенция, функции и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом.

5. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляют председатель Совета и заместитель председателя Совета в соответствии с настоящим Регламентом и правовыми актами Совета.

Статья 11. Председатель постоянной комиссии Совета

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается Советом открытым голосованием.

2. Кандидатура для избрания председателем постоянной комиссии выдвигается только из числа членов данной постоянной комиссии.

Правом выдвижения кандидатур обладают депутаты Совета. Допускается самовыдвижение.

После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

3. Каждому кандидату предоставляется право для выступления. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, выступать в поддержку кандидата или против его кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

4. Избранным председателем постоянной комиссии считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета (13 депутатов).

5. В случае если для избрания председателем постоянной комиссии было выдвинуто более двух кандидатур и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

6. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета, проводится повторная процедура избрания председателя постоянной комиссии с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение прежних кандидатур.

7. Избрание председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета.

8. Председатель каждой из постоянных комиссий избирается отдельно.

9. Председатель постоянной комиссии:

1) представляет постоянную комиссию при взаимодействии с Советом и должностными лицами Совета, другими постоянными комиссиями, аппаратом Совета, Главой города Мурманска, администрацией города Мурманска и ее структурными подразделениями, должностными лицами администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, контрольно-счетной палатой города Мурманска и ее должностными лицами, органами государственной власти Мурманской области и их должностными лицами, иными организациями и гражданами для решения вопросов, отнесенных к компетенции постоянной комиссии;

- 2) организует работу постоянной комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность;
- 3) разрабатывает и представляет на утверждение постоянной комиссии план работы комиссии на очередной год;
- 4) созывает заседания постоянной комиссии: назначает день, место, время проведения заседания постоянной комиссии;
- 5) формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, контролирует подготовку проектов решений постоянной комиссии, иных документов и материалов по существу проектов решений Совета к заседанию постоянной комиссии;
- б) определяет список лиц и дает поручения пригласить представителей органов местного самоуправления, государственных органов и общественных организаций, экспертов, специалистов, а также представителей средств массовой информации и других лиц для участия в заседании постоянной комиссии;
- 7) председательствует на заседаниях постоянной комиссии;
- 8) подписывает решения постоянной комиссии;
- 9) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, письма, обращения, иные документы, необходимые для осуществления деятельности постоянной комиссии;
- 10) организует работу по осуществлению контроля за исполнением решений Совета, порученного постоянной комиссии;
- 11) ведет учет посещения заседаний постоянной комиссии ее членами;
- 12) организует ведение документации постоянной комиссии в соответствии с установленным порядком документооборота;
- 13) решает другие вопросы деятельности постоянной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом, правовыми актами Совета.

Статья 12. Досрочное прекращение исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии

1. Исполнение обязанностей председателя постоянной комиссии прекращается досрочно в случаях прекращения полномочий депутата, являющегося председателем постоянной комиссии, в том числе в случаях несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", отставки по собственному желанию, ликвидации комиссии вследствие принятия Советом решения об изменении структуры Совета, а также освобождения от исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии по предложению председателя Совета или соответствующей постоянной комиссии.

2. Письменное заявление об отставке по собственному желанию председатель постоянной комиссии подает председателю Совета.

Указанное заявление председатель Совета направляет в соответствующую постоянную комиссию для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета.

3. Постоянная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии на очередном заседании постоянной комиссии после получения указанного заявления или после принятия Советом решения о досрочном прекращении полномочий депутата, являющегося председателем постоянной комиссии, или об изменении структуры Совета, повлекшим ликвидацию постоянной комиссии.

4. При наличии законного основания для досрочного прекращения исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии постоянная комиссия вносит проект решения Совета об их прекращении для рассмотрения на ближайшее заседание Совета.

5. Предложение об освобождении от исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии, внесенное председателем Совета или соответствующей постоянной комиссией, должно быть мотивировано. Такое предложение вносится в Совет с приложением проекта решения Совета о досрочном прекращении исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии имеет право дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований и мотивов для освобождения от исполнения обязанностей.

6. Решение о досрочном прекращении исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии принимается Советом открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета (13 депутатов).

Статья 13. Заместитель председателя постоянной комиссии

1. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из состава депутатов, являющихся членами постоянной комиссии.

Решение об избрании заместителя председателя постоянной комиссии принимается постоянной комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) исполняет обязанности по организации работы постоянной комиссии в соответствии с поручениями председателя постоянной комиссии;

2) в период отсутствия председателя постоянной комиссии исполняет обязанности председателя постоянной комиссии.

3. Исполнение обязанностей заместителя председателя постоянной комиссии прекращается досрочно в случаях прекращения полномочий депутата, являющегося председателем постоянной комиссии, в том числе в случаях несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", отставки по собственному желанию, ликвидации комиссии вследствие принятия Советом решения об изменении структуры Совета, а также освобождения от исполнения обязанностей заместителя председателя постоянной комиссии по предложению председателя Совета или председателя соответствующей постоянной комиссии.

4. Решение о досрочном прекращении исполнения обязанностей заместителя председателя постоянной комиссии принимается постоянной комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов постоянной комиссии.

Статья 14. Временные комиссии и рабочие группы Совета

1. Для доработки проектов правовых актов Совета, подготовки к рассмотрению иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета или к установленной настоящим Регламентом компетенции постоянных комиссий, Совет, председатель Совета или постоянные комиссии

своими решениями могут создавать из числа депутатов Совета временные комиссии и рабочие группы.

Срок деятельности временной комиссии, рабочей группы, необходимый для исполнения поручения, устанавливается указанными решениями. При необходимости Совет, председатель Совета или соответствующая постоянная комиссия могут продлить срок деятельности созданной ими временной комиссии или рабочей группы.

2. Временная комиссия, рабочая группа по согласованию могут привлекать к своей деятельности представителей администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска, иных специалистов и экспертов.

3. Временная комиссия, рабочая группа подотчетны соответственно Совету, председателю Совета или постоянной комиссии и ответственны перед ними.

4. По результатам работы временная комиссия, рабочая группа представляют соответственно Совету, председателю Совета или постоянной комиссии отчет.

5. Отчет, представленный временной комиссией, рабочей группой, Совет, председатель Совета или соответствующая постоянная комиссия учитывают при принятии решения.

Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ГРУППЫ)

Статья 15. Статус депутатских объединений (групп)

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, депутаты на добровольной основе по профессиональному, территориальному, политическому и другим признакам могут объединяться в депутатские объединения (группы) в Совете в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. В состав депутатского объединения (группы) должно входить не менее 3 депутатов.

3. Уведомление о создании депутатского объединения (группы) инициаторы ее создания подают председателю Совета.

В уведомлении указываются:

1) персональный состав депутатского объединения (группы);

2) признаки, послужившие основанием для создания депутатского объединения (группы);

3) депутаты, уполномоченные выступать от имени депутатского объединения (группы) и представлять позицию объединения (группы) на заседаниях Совета, комиссий, депутатских слушаниях, депутатских часах.

4. Регистрацию и учет депутатских объединений (групп), включая их персональный состав, осуществляет организационный отдел аппарата Совета в специальном журнале.

5. Информация о зарегистрированных депутатских объединения (группах) и их персональный состав, а также информация о самороспуске или об изменении персонального состава депутатского объединения (группы) доводятся председателем Совета до сведения депутатов.

6. По заявке депутатского объединения (группы) в случае прекращения прений по рассматриваемому вопросу ее уполномоченный представитель имеет право на одно выступление продолжительностью до 5 минут.

7. По заявлению депутатского объединения (группы) в заседании Совета объявляется перерыв, продолжительность которого определяется Советом.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Глава 4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 16. Формирование и состав постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии формируются на добровольной основе на основании письменных заявлений депутатов на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

2. Решение о составе постоянных комиссий принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета на одном из первых заседаний Совета соответствующего созыва.

3. В состав каждой постоянной комиссии должно входить не менее 5 депутатов.

4. Участие в работе постоянной комиссии является одной из форм деятельности депутата. Депутат имеет право быть членом не более трех постоянных комиссий.

5. Член постоянной комиссии обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией.

Депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии, имеют право участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Статья 17. Права и обязанности члена постоянной комиссии

1. Член постоянной комиссии имеет право:

1) вносить предложения и замечания по проекту повестки дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, а также поправки к проектам рассматриваемых решений;

2) предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией;

3) участвовать в обсуждении вопросов на заседании постоянной комиссии, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, получать ответы, выступать с обоснованием своих предложений, сообщать о мотивах голосования, давать пояснения относительно своей позиции по рассматриваемым вопросам;

4) оглашать на заседании постоянной комиссии обращения граждан;

5) получать необходимые документы и материалы по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

6) вносить предложения, не получившие поддержки постоянной комиссии при обсуждении рассматриваемого постоянной комиссией вопроса, на заседание Совета;

7) заявлять свое особое мнение по рассматриваемому постоянной комиссией вопросу или направлять его в письменной форме председателю Совета;

8) ставить вопрос о досрочном прекращении исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии и заместителя председателя постоянной комиссии;

9) выйти из состава постоянной комиссии или перейти из одной постоянной комиссии в другую на основании личного заявления по решению Совета.

2. Член постоянной комиссии обязан:

1) принимать личное участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является;

2) голосовать лично.

3. О невозможности участия в заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат должен до начала заседания проинформировать председателя постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя постоянной комиссии, а также организационный отдел аппарата Совета.

Статья 18. Компетенция постоянных комиссий

1. Компетенция постоянных комиссий устанавливается настоящим Регламентом, нормативными и иными правовыми актами Совета.

2. Постоянные комиссии осуществляют:
 - 1) подготовку предложений, замечаний, поправок к проектам решений Совета;
 - 2) разработку проектов решений Совета по поручению Совета, председателя Совета, либо по собственной инициативе;
 - 3) подготовку замечаний, предложений и поправок к проектам законов по поручению председателя Совета или разработку проектов законов в порядке законодательной инициативы Совета в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Мурманской области;
 - 4) предварительное обсуждение кандидатур для избрания, назначения, согласования Советом и подготовку заключений по обсуждаемым кандидатурам;
 - 5) рассмотрение поступивших в Совет от субъектов правотворческой инициативы предложений, замечаний, поправок;
 - 6) организацию проводимых Советом депутатских слушаний, совещаний, круглых столов по проектам решений Совета и по вопросам, относящимся к деятельности постоянной комиссии;
 - 7) контроль за исполнением решений Совета в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом и правовым актом Совета о порядке осуществления Советом контрольных функций;
 - 8) рассмотрение иных вопросов, которые могут быть возложены на постоянные комиссии Советом.
3. Постоянные комиссии имеют право:
 - 1) вносить председателю Совета предложения по проекту повестки дня заседания Совета;
 - 2) определять из своего состава докладчиков и содокладчиков для выступления на заседании Совета по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам;
 - 3) заслушивать на своих заседаниях информацию, доклады и сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска, предприятий, учреждений и организаций;
 - 4) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
 - 5) запрашивать и получать от должностных лиц контрольно-счетной палаты города Мурманска, администрации города Мурманска информацию и материалы, необходимые постоянной комиссии, в сроки, установленные решениями Совета или определенные постоянной комиссией;
 - 6) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, а также специалистов и экспертов по различным вопросам;
 - 7) вносить предложения о снятии с контроля решений Совета;
 - 8) пользоваться иными правами, установленными решениями Совета.
4. Постоянные комиссии по результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к их компетенции, принимают решения.

Статья 19. Функции постоянных комиссий

1. Функции постоянной комиссии по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления:
 - 1) организация разработки проекта устава города, а также проектов решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города; организация и проведение публичных слушаний по проекту устава города, а также проектам решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав

города, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по вопросам непосредственного осуществления населением города Мурманска местного самоуправления и участия населения города в осуществлении местного самоуправления;

3) разработка и рассмотрение проектов решений Совета по определению порядка организации и деятельности Совета, обеспечению условий осуществления депутатских полномочий, а также о внесении изменений в настоящий Регламент;

4) организация избрания из состава Совета председателя Совета и заместителя председателя Совета, председателей постоянных комиссий, формирование рабочих органов Совета;

5) разработка и рассмотрение проектов решений Совета по установлению порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска; организация избрания Главы города Мурманска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведенного конкурса;

6) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по определению порядка формирования и деятельности контрольно-счетной палаты города Мурманска; организация назначения должностных лиц контрольно-счетной палаты города Мурманска;

7) рассмотрение проектов решений Совета об утверждении структуры администрации города Мурманска, структуры и штатной численности контрольно-счетной палаты города Мурманска и внесении в них изменений;

8) подготовка и (или) рассмотрение проектов решений Совета о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты города Мурманска;

9) разработка и рассмотрение проектов решений Совета о назначении даты выборов депутатов Совета, голосования на местном референдуме, голосования по отзыву Главы города Мурманска, изменения границ, преобразования муниципального образования;

10) разработка и рассмотрение проектов решений Совета об отставке по собственному желанию депутатов, Главы города Мурманска, о досрочном прекращении полномочий депутатов, Главы города Мурманска по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом;

11) разработка и рассмотрение проектов решений Совета об удалении Главы города Мурманска в отставку;

12) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета об установлении официальной символики города Мурманска и порядка ее использования;

13) рассмотрение вопросов учреждения наград, иных поощрений Совета, наград Главы города Мурманска и утверждения Положений о них;

14) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по определению порядка установления памятных дат в городе Мурманске, по определению порядка создания памятных (мемориальных) объектов в городе Мурманске;

15) разработка и рассмотрение проектов решений Совета по определению процедуры согласования Советом вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета;

16) рассмотрение вопросов образования административных округов, установления и изменения их границ, присвоения наименований и переименования, упразднения административных округов путем внесения изменений в Устав;

17) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по определению порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска;

18) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по определению порядка участия города Мурманска в организациях межмуниципального сотрудничества;

19) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

20) разработка и рассмотрение проектов решений Совета о ежегодном отчете Главы города Мурманска о результатах его деятельности, деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

21) разработка и рассмотрение проектов решений Совета о порядке и формах осуществления Советом контрольных функций; рассмотрение вопросов по непосредственному осуществлению Советом контрольных функций, осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции постоянной комиссии; координация деятельности постоянных комиссий по осуществлению ими контрольных функций;

22) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по регламентации муниципальной службы и порядка ее прохождения на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мурманска;

23) разработка и рассмотрение проектов решений Совета о порядке и размерах предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности;

24) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета о досрочном освобождении от должности председателя Совета или заместителя председателя Совета; подготовка проектов решений Совета о досрочном прекращении исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии; принятие решения о досрочном прекращении исполнения обязанностей заместителя председателя постоянной комиссии;

25) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по осуществлению в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законами Мурманской области, Уставом и решениями Совета, мер по противодействию коррупции в границах города;

26) разработка и рассмотрение проектов решений Совета о предложении кандидатур в состав избирательных комиссий в соответствии с Законом Мурманской области от 24 марта 2003 года № 390-01-ЗМО "Об избирательных комиссиях в Мурманской области";

27) рассмотрение проектов решений об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов города Мурманска;

28) совместное рассмотрение с другими постоянными комиссиями проектов решений Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и (или) функциям двух и более постоянных комиссий;

29) рассмотрение иных вопросов нормативного регулирования и осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

30) осуществление иных функций, возложенных на постоянную комиссию Советом, председателем Совета или заместителем председателя Совета.

2. Функции постоянной комиссии по бюджету и финансовому регулированию:

1) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по определению бюджетного устройства и порядку осуществления бюджетного процесса в городе Мурманске;

2) рассмотрение проектов решений Совета об утверждении бюджета города и внесении в него изменений, годового отчета об исполнении бюджета города; организация и проведение публичных слушаний по проектам решений Совета об утверждении бюджета города и отчета о его исполнении;

3) организация рассмотрения прогноза социально-экономического развития города;

4) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета, предусматривающих установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, установление налоговых льгот, оснований и порядка их применения;

5) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных и местных налогов;

б) разработка и рассмотрение проектов решений Совета о рекомендации администрации города Мурманска включить в проект бюджета города в виде приложения перечень арендаторов для предоставления льготы по арендной плате за землю, государственная собственность на которую не разграничена, в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы;

7) организация контроля за исполнением бюджета города; рассмотрение информации администрации города Мурманска о ежеквартальном исполнении бюджета города; координация деятельности постоянных комиссий по рассмотрению отдельных вопросов исполнения бюджета города;

8) разработка и рассмотрение проектов решений Совета о ежегодном отчете о деятельности контрольно-счетной палаты города Мурманска;

9) рассмотрение заключений по проектам бюджета города, проектам решений Совета депутатов о внесении изменений в бюджет города, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города, предложений и иной информации контрольно-счетной палаты города Мурманска по результатам осуществления контроля за исполнением бюджета города, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, проекта отчета о его исполнении;

10) рассмотрение аналитических записок контрольно-счетной палаты города Мурманска об исполнении бюджета города и информации о работе контрольно-счетной палаты за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

11) рассмотрение информации контрольно-счетной палаты города Мурманска, в том числе совместно с другими постоянными комиссиями Совета по вопросам, отнесенным к их функциям, о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

12) рассмотрение проекта бюджетных смет Совета, Главы города Мурманска, администрации города Мурманска и ее структурных подразделений с правами юридического лица на очередной финансовый год, осуществление контроля за исполнением бюджетных смет и утверждение отчетов об их исполнении;

13) осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по бюджетным и финансовым вопросам;

14) совместное рассмотрение с другими постоянными комиссиями проектов решений Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и (или) функциям двух и более постоянных комиссий;

15) рассмотрение иных вопросов бюджетного и финансового регулирования;

16) осуществление иных функций, возложенных на постоянную комиссию Советом, председателем Совета или заместителем председателя Совета.

3. К функциям постоянной комиссии по экономической политике и хозяйственной деятельности относятся:

1) разработка и (или) рассмотрение проектов решений Совета по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) рассмотрение проектов решений Совета об утверждении генерального плана города Мурманска, внесении в него изменений;

3) рассмотрение проектов решений Совета об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города;

4) рассмотрение проектов решений Совета об утверждении правил землепользования и застройки, внесении в них изменений;

5) рассмотрение проектов решений Совета об утверждении стратегии социально-экономического развития города; организация и проведение публичных слушаний по проектам решений Совета об утверждении стратегии социально-экономического развития города;

6) рассмотрение проектов решений Совета об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, внесении в него изменений;

7) рассмотрение проектов решений Совета о передаче муниципального имущества в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;

8) рассмотрение проектов решений Совета по определению порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) рассмотрение проектов решений Совета об участии города в коммерческих организациях немуниципальных форм собственности и определении порядка представления в органах управления и ревизионных комиссиях указанных организаций интересов города Мурманска;

10) рассмотрение проектов решений Совета об участии города в межмуниципальных хозяйственных обществах;

11) рассмотрение проектов решений Совета в пределах компетенции по организации, управлению жилищно-коммунальным комплексом города и системы расчетов в нем; по обеспечению граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями; по организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства;

12) рассмотрение проектов решений об установлении порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

13) рассмотрение проектов решений Совета о правилах благоустройства территории города Мурманска, внесении в них изменений;

14) рассмотрение проектов решений Совета об озеленении территорий города, использовании, охране, защите, воспроизводстве городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

15) рассмотрение проектов решений Совета об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования водных объектов;

16) рассмотрение проектов решений Совета об организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города;

17) рассмотрение проектов решений, связанных с организацией и осуществлением муниципального контроля;

18) рассмотрение проектов решений Совета об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

19) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, эффективностью работы муниципальных предприятий;

20) рассмотрение вопросов о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города;

21) осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам экономической и хозяйственной деятельности;

22) совместное рассмотрение с другими постоянными комиссиями проектов решений Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и (или) функциям двух и более постоянных комиссий;

23) рассмотрение иных вопросов экономического регулирования и хозяйственной деятельности;

24) осуществление иных функций, возложенных на постоянную комиссию Советом, председателем Совета и заместителем председателя Совета.

4. Функции постоянной комиссии по социальной политике:

1) рассмотрение проектов решений Совета и подготовка предложений по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) рассмотрение проектов решений Совета и подготовка предложений по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3) рассмотрение проектов решений Совета и подготовка предложений по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) рассмотрение проектов решений Совета и подготовка предложений по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек города, созданию условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества и участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Мурманске;

5) рассмотрение проектов решений Совета и подготовка предложений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности города, охране памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории города;

6) рассмотрение проектов решений Совета и подготовка предложений по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города, созданию условий для массового отдыха населения и организации обустройства мест массового отдыха;

7) рассмотрение проектов решений Совета и подготовка предложений по обеспечению установленных социальных гарантий, установлению дополнительных мер социальной поддержки населения;

8) рассмотрение вопросов учреждения премий и стипендий Главы города Мурманска и утверждения Положений о них;

9) разработка проектов решений Совета о присвоении звания "Почетный гражданин города-героя Мурманска", о награждении почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском";

10) разработка и рассмотрение проектов решений Совета об определении правил подготовки ходатайств Совета о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом "Родительская слава" и медалью ордена "Родительская слава", а также рассмотрение проектов решения Совета о ходатайстве о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава";

11) рассмотрение проектов решения Совета об утверждении размера среднедушевого дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

12) разработка и рассмотрение проектов решения Совета о внесении кандидатуры в состав Общественной молодежной палаты (Молодежного парламента) при Мурманской областной Думе;

13) осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по социальным вопросам, отнесенным к функциям постоянной комиссии;

14) совместное рассмотрение с другими постоянными комиссиями проектов решений Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и (или) функциям двух и более постоянных комиссий;

15) рассмотрение иных вопросов социальной политики, отнесенных в соответствии с законодательством к вопросам местного значения;

16) осуществление иных функций, возложенных на постоянную комиссию Советом, председателем Совета и заместителем председателя Совета.

Статья 20. Организация деятельности постоянных комиссий

1. Постоянная комиссия осуществляют свою деятельность на основе плана работы постоянной комиссии на год, утверждаемого решением постоянной комиссии.

2. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3. Заседания постоянных комиссий являются открытыми и проводятся гласно.

Лица, присутствующие на заседании постоянной комиссии, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Присутствующие на заседании постоянной комиссии могут с разрешения председательствующего выступать и задавать вопросы. На заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

В случае нарушения общественного порядка и положений настоящего Регламента на заседании постоянной комиссии председательствующий имеет право после повторного предупреждения удалить лицо, нарушившее установленный порядок, с заседания постоянной комиссии или не допускать на заседание после перерыва.

4. Постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

5. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется председателем постоянной комиссии в соответствии с планом работы постоянной комиссии, решениями Совета, поручениями председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также вопросами, предложенными членами постоянной комиссии.

6. День, место и время проведения, а также проект повестки дня заседания постоянной комиссии указываются в утвержденном председателем Совета плане работы Совета на текущий месяц, который направляется депутатам, Главе города Мурманска, в контрольно-счетную палату города Мурманска и прокуратуру Октябрьского административного округа города Мурманска.

7. Проекты решений Совета, внесенные в Совет не позднее семи дней до начала заседания постоянной комиссии, а также проекты решений Совета, подготовленные постоянной комиссией, направляются для предварительного рассмотрения на очередном заседании постоянной комиссии.

8. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии, материалы по вопросам проекта повестки дня заседания постоянной комиссии, в том числе проекты решений постоянной комиссии, проекты решений Совета направляются депутатам, являющимся членами постоянной комиссии, председателю Совета и заместителю председателя Совета, Главе города Мурманска, в контрольно-счетную палату города Мурманска, прокуратуру Октябрьского административного округа города Мурманска, заинтересованным лицам не позднее трех дней до дня проведения заседания постоянной комиссии.

9. Материалы по вопросам повестки дня заседания постоянной комиссии предоставляются приглашенным лицам, участвующим в обсуждении соответствующих вопросов, по указанию председателя постоянной комиссии.

10. Изменения в проект повестки дня заседания постоянной комиссии могут быть внесены, в том числе на заседании постоянной комиссии, при условии готовности документов по предлагаемым вопросам.

11. На заседаниях постоянной комиссии председательствует председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя постоянной комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине председателя постоянной комиссии и его заместителя обязанности председательствующего на заседании постоянной комиссии по решению постоянной комиссии исполняет один из ее членов.

12. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от числа членов постоянной комиссии.

13. После принятия проекта решения постоянной комиссии за основу высказываются предложения к данному проекту решения комиссии в виде поправок (изменений и дополнений).

Предложения к проекту решения постоянной комиссии оформляются таблицей поправок, которая должна содержать текст проекта решения, к которому предлагается поправка, указание на автора поправки, содержание поправки с обоснованием внесения поправки, новую редакцию текста проекта решения с учетом предлагаемой поправки, и заключение правового отдела аппарата Совета.

Предложение редакционного характера, не требующее значительной переработки проекта решения постоянной комиссии, принятого за основу, по решению постоянной комиссии может быть сформулировано его инициатором устно.

Предложение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

14. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Решение постоянной комиссии может быть принято методом личного опроса депутатов - членов постоянной комиссии. Принятие решения методом личного опроса депутатов по проекту решения постоянной комиссии осуществляется по инициативе председателя постоянной комиссии с согласия председателя Совета.

При обращении за получением согласия председателя Совета на принятие решения постоянной комиссии методом личного опроса депутатов - членов постоянной комиссии председателю Совета направляется планируемый к принятию проект решения постоянной комиссии.

Опросные листы для принятия решения постоянной комиссии методом личного опроса в обязательном порядке должны включать в себя:

- дату вынесения вопроса на голосование методом личного опроса;
- наименование проекта решения, вынесенного на голосование;
- фамилии, инициалы депутатов - членов постоянной комиссии;
- графы "за", "против", "воздержался" с местом для подписи каждого члена постоянной комиссии;
- дату выражения мнения каждого члена постоянной комиссии;

- итоговую строку, содержащую графы "за", "против", "воздержался".

Опрос членов постоянной комиссии организует председатель постоянной комиссии. Член постоянной комиссии выражает свое мнение путем проставления подписи напротив своей фамилии, инициалов в графе, отражающей его мнение по данному проекту решения постоянной комиссии, с указанием даты заполнения им опросного листа.

По итогам опроса в течение одного рабочего дня оформляется решение постоянной комиссии с указанием даты и номера решения, которое подписывает председатель постоянной комиссии.

Опросный лист заполняется в одном экземпляре и является неотъемлемым приложением к принятому решению.

Решение считается принятым, если по результатам личного опроса за него проголосовало более половины от числа членов постоянной комиссии.

16. На заседаниях постоянной комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подписывает председатель постоянной комиссии.

Ведение протоколов заседаний постоянной комиссии поручается муниципальному служащему аппарата Совета, ответственному за обеспечение деятельности постоянной комиссии на основании должностной инструкции, утвержденной председателем Совета.

17. При рассмотрении вопросов, относящихся к функциям двух и более постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий или по поручению председателя Совета проводится совместное заседание постоянных комиссий.

Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины членов каждой постоянной комиссии.

Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей этих постоянных комиссий по согласованию между собой.

При проведении совместного заседания постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянных комиссий.

Протокол и решения совместного заседания постоянных комиссий подписывают их председатели.

18. Председатель постоянной комиссии по согласованию с председателем Совета может организовывать и проводить выездные заседания.

19. Внеочередные заседания постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии по инициативе председателя Совета, по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от числа членов постоянной комиссии.

Статья 21. Делопроизводство и обеспечение деятельности постоянных комиссий

1. Материально-техническое, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Муниципальные служащие аппарата Совета, ответственные за обеспечение деятельности постоянных комиссий, закрепляются председателем Совета за одной из них на основании утвержденных им должностных инструкций.

3. По истечении срока полномочий постоянных комиссий протоколы заседаний и другие материалы работы постоянных комиссий оформляются и представляются для сдачи на архивное хранение в установленном порядке.

Глава 5. ВИДЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 22. Первое заседание Совета нового созыва

1. Первое заседание Совета нового созыва проводится не позднее трех недель со дня избрания Совета в правомочном составе (в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов).

2. С инициативой о созыве первого заседания не позднее двух недель со дня избрания Совета нового созыва выступает председатель Совета предыдущего созыва. По истечении указанного срока первое заседание Совета созывает Глава города Мурманска.

3. Информационное сообщение о дне и времени первого заседания Совета нового созыва, а также о предполагаемой повестке дня публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск" (далее - газета "Вечерний Мурманск") не позднее трех дней до указанного дня заседания.

4. Первое заседание Совета нового созыва открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета (председательствующий).

5. На первом заседании Совета нового созыва председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Совета согласно списку депутатов, официально переданному в Совет Мурманской территориальной избирательной комиссией.

Статья 23. Очередное заседание Совета

1. Председатель Совета созывает заседания Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, издает соответствующее распоряжение о созыве заседания Совета.

2. Информационное сообщение Совета о дне, времени и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах проекта повестки дня публикуются в газете "Вечерний Мурманск" не позднее семи дней до указанного дня проведения заседания.

3. Проект повестки дня заседания, материалы по вопросам проекта повестки дня заседания, в том числе проекты решений Совета с решениями постоянных комиссий, направляются депутатам Совета, председателю Совета и заместителю председателя Совета, Главе города Мурманска, в контрольно-счетную палату города Мурманска, прокуратуру Октябрьского административного округа города Мурманска, заинтересованным организациям и лицам не позднее трех дней до дня проведения заседания Совета.

Статья 24. Внеочередное заседание Совета

1. Внеочередное заседание Совета, в том числе в период депутатских каникул, созывается по требованию председателя Совета, группы депутатов Совета, составляющей не менее одной трети от установленной численности депутатов (9 депутатов), Главы города Мурманска.

2. Требование группы депутатов установленной численности, Главы города Мурманска о созыве внеочередного заседания Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием предлагаемых вопросов и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

3. Председатель Совета издает распоряжение о созыве внеочередного заседания Совета не позднее пяти дней со дня инициирования созыва внеочередного заседания.

4. Информационное сообщение Совета о дне, времени и месте проведения внеочередного заседания Совета, а также о вопросах проекта повестки дня публикуется в газете "Вечерний Мурманск" не позднее одного дня до указанного дня проведения внеочередного заседания.

5. Проект повестки дня заседания, материалы по вопросам проекта повестки дня заседания, в том числе проекты решений Совета, направляются председателю Совета,

заместителю председателя Совета, депутатам Совета, Главе города Мурманска, в контрольно-счетную палату города Мурманска, прокуратуру Октябрьского административного округа города Мурманска, заинтересованным организациям и лицам не позднее одного дня до дня проведения внеочередного заседания Совета или предоставляются в день проведения внеочередного заседания Совета.

Глава 6. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 25. Формирование рабочих органов заседания Совета

1. На каждом заседании Совета из числа депутатов формируются рабочие органы: секретариат и счетная комиссия заседания Совета. По решению Совета может создаваться редакционная комиссия.

2. Секретариат, счетная и редакционная комиссии избираются открытым голосованием. По предложению большинства присутствующих депутатов голосование проводится списком или по каждой кандидатуре отдельно. Предложения по численности и персональному составу секретариата, счетной и редакционной комиссий вносятся депутатами. Допускается самовыдвижение. Самоотвод принимается без голосования.

3. Об избрании секретариата, счетной и редакционной комиссий принимаются решения Совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

4. По решению Совета секретариат может избираться на весь срок полномочий Совета.

Статья 26. Секретариат

1. Секретариат организует ведение и оформление протокола заседания Совета, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, организует работу с обращениями граждан, поступающими на заседании в адрес Совета, обобщает все предложения, замечания по обсуждаемым вопросам, дает разъяснения депутатам по вопросам работы Совета, формирует список выступающих в порядке поступления заявлений от депутатов, группы депутатов и передает список председательствующему на заседании Совета.

2. Для обеспечения работы секретариата привлекаются муниципальные служащие аппарата Совета.

Статья 27. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия проводит открытое, тайное, поименное голосование, определяет и оглашает его результаты.

2. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов член счетной комиссии оглашает результаты голосования.

3. Члены счетной комиссии при проведении тайного или поименного голосования из своего состава избирают председателя и секретаря счетной комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

4. Протоколы заседания счетной комиссии подписываются председателем и членами счетной комиссии и утверждаются Советом открытым голосованием.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 28. Правомочность заседания Совета

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Статья 29. Место проведения заседания Совета

1. Заседания Совета проводятся в зале заседаний, оборудованном электронной системой подсчета голосов и средствами звукоусиления. Заседания Совета при наличии исключительных обстоятельств могут проводиться в ином помещении.

2. Депутату Совета предоставляется рабочее место в зале заседаний на весь срок его полномочий либо рабочее место в ином помещении, в котором проводится заседание Совета.

3. Председателю Совета, Главе города Мурманска, заместителю председателя Совета предоставляются специальные рабочие места в зале заседаний либо ином помещении, в котором проводится заседание Совета, обозначенные соответствующими табличками.

4. Депутатам, избранным в состав секретариата, предоставляются специальные рабочие места в зале заседаний либо ином помещении, в котором проводится заседание Совета, обозначенные соответствующими табличками.

5. Депутатам, избранным в состав счетной комиссии, специальные рабочие места в зале заседаний либо ином помещении, в котором проводится заседание Совета, не предоставляются.

6. Председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска, прокурору Октябрьского административного округа города Мурманска по их желанию предоставляются специальные рабочие места в зале заседаний либо ином помещении, в котором проводится заседание Совета, обозначенные соответствующими табличками.

Статья 30. Открытие заседания Совета

1. Заседание Совета, как правило, начинается в 10.00, заканчивается в 18.00.

Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 20 минут, если Советом не будет принято иного решения.

2. Регистрация депутатов и приглашенных осуществляется муниципальными служащими аппарата Совета в день заседания Совета и начинается за 30 минут до начала заседания.

3. Заседание Совета начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий с использованием электронной системы подсчета голосов и электронных карточек для голосования, либо посредством поднятия руки каждым депутатом.

4. Регистрация депутатов проводится после каждого перерыва.

Статья 31. Лица, присутствующие на заседании Совета

1. Заседания Совета проводятся гласно, открыто и освещаются в средствах массовой информации.

2. На заседаниях могут присутствовать лица, приглашенные Советом, о которых председательствующий информирует депутатов.

3. Глава города Мурманска, председатель контрольно-счетной палаты города Мурманска, прокурор Октябрьского административного округа города Мурманска, их представители вправе присутствовать на заседаниях Совета.

4. На заседании Совета имеют право присутствовать граждане, предъявившие при регистрации паспорт или документ, его заменяющий, проживающие в городе Мурманске и обладающие в соответствии с законодательством активным избирательным правом.

5. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Совета по предъявлении удостоверений.

6. По приглашению Совета или при условии предварительного обращения в Совет (не позднее дня, предшествующего дню заседания) на заседании Совета могут присутствовать иные лица.

7. Ограничением при определении общего числа лиц, присутствующих на заседании Совета, являются возможности зала заседаний либо иного помещения, в котором проводится заседание Совета.

8. Лица, присутствующие на заседании Совета, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения общественного порядка и положений настоящего Регламента председательствующий имеет право после повторного предупреждения удалить лицо, нарушившее установленный порядок, из зала заседаний либо иного помещения, в котором проводится заседание Совета, или не допускать в зал заседаний (иное помещение) после перерыва.

Статья 32. Формирование повестки дня заседания Совета

1. Проект повестки дня заседания Совета принимается Советом за основу, решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

2. Право внесения предложений о включении дополнительных вопросов и исключении вопросов из проекта повестки дня заседания Совета принадлежит председателю Совета и заместителю председателя Совета, депутатам Совета, Главе города Мурманска, председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска, постоянным комиссиям, а также специальным комиссиям в рамках полномочий, предусмотренных решениями Совета, прокурору Октябрьского административного округа города Мурманска в пределах его компетенции, органам территориального общественного самоуправления, населению города в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Инициатор включения дополнительного вопроса в проект повестки дня заседания Совета представляет соответствующий проект решения Совета с приложением документов и материалов, указанных в статье 46 настоящего Регламента. В случае отсутствия соответствующего проекта решения с прилагаемыми к нему документами и материалами вопрос в проект повестки дня заседания Совета не включается.

Инициатор включения дополнительного вопроса в проект повестки дня заседания Совета обосновывает данное предложение. Время для обоснования предложения - до 2 минут.

4. Инициатор исключения вопроса из проекта повестки дня заседания Совета обосновывает данное предложение. Время для обоснования предложения - до 2 минут.

5. Вопрос включается в проект повестки дня заседания Совета или исключается из него, если за данное предложение проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

6. Повестка дня заседания Совета утверждается открытым голосованием, решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

7. Включение вопросов в повестку дня заседания Совета и исключение вопросов из повестки дня заседания Совета оформляется решением Совета после возвращения к формированию повестки дня заседания Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, в порядке и при условиях, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи.

8. Решение Совета о включении вопросов в повестку дня заседания Совета и исключении вопросов из повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

Статья 33. Порядок выступлений на заседании Совета

1. Выступления на заседании Совета проходят в виде докладов, содокладов, а также в ходе прений по обсуждаемым вопросам.

Выступления на заседании Совета, как правило, производятся с трибуны. Допускается выступление с места с согласия председательствующего.

2. Выступающий должен быть представлен председательствующим либо представиться лично.

3. Слово для докладов и содокладов предоставляется в соответствии с очередностью рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета.

4. Слово для выступления в прениях предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявки на выступление.

5. Право на выступление и очередность предоставления слова присутствующим на заседании Совета лицам определяется Советом.

6. Слово по порядку ведения заседания Совета, для вопросов, кратких справок и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

7. На повторное выступление подается заявка. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускаются.

8. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее указанный порядок выступления, лишается слова без предупреждения.

9. Выступающий на заседании Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству каких-либо лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения прерывает его выступление и лишает слова.

10. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий предупреждает его об этом и при повторном отклонении от обсуждаемой темы прерывает выступление и лишает слова.

11. Вопросы выступающим задаются с места в порядке очередности с разрешения председательствующего или направляются в секретариат в письменном виде.

12. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, а также Глава города Мурманска, председатель контрольно-счетной палаты города Мурманска, прокурор Октябрьского административного округа города Мурманска либо их представители вправе давать разъяснения по вопросам, относящимся к их ведению.

13. Лица, нарушившие порядок, установленный настоящей статьей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Продолжительность выступлений на заседании Совета

1. Время для доклада по рассматриваемому вопросу устанавливается до 25 минут, для содоклада, ответов на вопросы, заключительного слова - до 12 минут, если большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета, не внесут иного предложения.

2. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета депутатов председательствующий может продлить время для выступления, но не более чем на 3 минуты.

3. В конце каждого заседания в разделе "разное" отводится время (не более 30 минут) для выступления депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета, с краткими (до 2 минут) заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются, решения по предметам обсуждения Совет не принимает.

Статья 35. Прения при обсуждении рассматриваемого на заседании Совета вопроса

1. При обсуждении рассматриваемого на заседании Совета вопроса председательствующий открывает прения. Перед началом прений, исходя из числа желающих выступить, Совет устанавливает предельную продолжительность прений. По истечении установленного Советом времени прения прекращаются, если большинство депутатов Совета не внесут иного предложения. Для выступления в прениях предоставляется до 10 минут, для повторного выступления - до 5 минут. Для справок, вопросов, замечаний по порядку ведения заседания, по проектам решений Совета предоставляется до 3 минут, по мотивам голосования - до 2 минут.

2. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, депутат может внести предложения: прения не открывать, прекратить, либо продлить прения.

3. Прения не открываются и продлеваются по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета. Прения прекращаются по истечении времени, установленного для рассмотрения вопроса, или по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета.

4. Депутаты, не получившие возможности выступить в связи с прекращением прений, вправе передать тексты своих выступлений председательствующему или в секретариат для приобщения их к протоколу заседания Совета не позднее рабочего дня после дня заседания.

Статья 36. Протокол и фонограмма заседания Совета

1. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания.

2. Протокол заседания подписывает председатель Совета или заместитель председателя Совета. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним по истечении срока полномочий Совета оформляются и представляются для сдачи на хранение в архив в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Совете.

3. К протоколу заседания Совета прилагаются: решения Совета, проекты решений Совета, письменные предложения депутатов и их запросы, материалы, поступившие в секретариат, документы, официально распространенные на заседании Совета, список депутатов Совета, участвующих в заседании и отсутствующих на заседании с указанием причин отсутствия, список приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений, иные документы, имеющие отношение к данному заседанию Совета.

4. На заседании Совета ведется фонограмма заседания, которая хранится в Совете до следующего очередного заседания Совета.

Глава 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА СОВЕТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

Статья 37. Права депутата Совета на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным на должности в Совете;
- 2) избирать и быть избранным в рабочие органы заседаний Совета;

3) избирать Главу города Мурманска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, быть избранным Главой города Мурманска;

4) высказывать мнение по кандидатурам для избрания на должность Главы города Мурманска и по представленным ими программам, кандидатурам на должности в Совете и в состав избираемых рабочих органов заседаний Совета, по кандидатурам для назначения на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты города Мурманска, а также по кандидатурам, представленным для согласования Советом;

5) задавать вопросы кандидатам для избрания на должность Главы города Мурманска, на должности в Совете и в состав избираемых рабочих органов заседаний Совета, на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты города Мурманска, а также кандидатам, представленным для согласования Советом, выступать в поддержку кандидата или против его кандидатуры;

б) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;

7) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета;

8) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

9) обращаться с депутатским запросом в порядке, установленном законом Мурманской области;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) голосовать и вносить предложения по видам голосования;

12) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Совета;

13) требовать включения в протокол заседания переданного председательствующему текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) на правотворческую инициативу;

15) получать информацию, необходимую для его деятельности, и документы, принятые Советом.

2. Иные права депутата Совета определяются законодательством и нормативными правовыми актами Совета.

Статья 38. Обязанности депутата Совета на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат обязан:

1) принимать личное участие в заседаниях Совета во всех его организационных формах и его рабочих органов;

2) соблюдать настоящий Регламент;

3) обеспечить личное голосование;

4) соблюдать нормы депутатской этики.

2. О невозможности участия по уважительной причине в заседании Совета депутат обязан до начала заседания проинформировать об этом председателя Совета или заместителя председателя Совета.

Уважительными причинами отсутствия депутата Совета на заседании Совета являются временная нетрудоспособность, отпуск, выполнение поручения председателя Совета или Совета, данного в пределах их полномочий, нахождение в служебной командировке, а также для депутатов, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, - служебная необходимость.

3. При неучастии депутата Совета в заседаниях Совета более двух раз подряд без уважительной причины вопрос о деятельности депутата может быть внесен на обсуждение Совета с последующим информированием избирателей.

4. Депутат обязан обеспечить надлежащее хранение и использование электронной карточки для голосования.

5. Электронные карточки для голосования выдаются в общем отделе аппарата Совета по предъявлении удостоверения депутата Совета. При утере электронной карточки для голосования новая электронная карточка выдается депутату по его письменному заявлению на имя председателя Совета.

Статья 39. Председательствующий на заседании Совета

1. Председатель Совета председательствует на заседаниях Совета.
2. В случае отсутствия председателя Совета обязанности председательствующего исполняет заместитель председателя Совета, а в их отсутствие – любой другой депутат по решению Совета.
3. Председательствующий на заседании Совета:
 - 1) открывает и закрывает заседание, ведет заседание; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента; организует работу заседания Совета согласно повестке дня;
 - 2) предоставляет слово для выступлений;
 - 3) организует голосование, по представлению члена счетной комиссии объявляет результаты голосования;
 - 4) обеспечивает выполнение организационных и процедурных решений Совета;
 - 5) обеспечивает порядок в зале заседания;
 - 6) вправе объявить перерыв в работе заседания Совета в случае необходимости проведения консультации по обсуждаемому вопросу;
 - 7) вправе в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать выступающего, а после повторного предупреждения – прерывать выступления и лишать слова по обсуждаемому вопросу.
4. Председательствующий на заседании Совета обязан не допускать неэтичного поведения депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета.
5. Председательствующий имеет право на одно внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу.
6. Председательствующий на заседании Совета не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

Глава 9. ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

Статья 40. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится с использованием электронной системы подсчета голосов и электронных карточек для голосования или посредством поднятия руки каждым депутатом.

При использовании для голосования электронной системы подсчета голосов и электронных карточек для голосования допускается передача депутатом Совета своего голоса другому депутату Совета в связи с отсутствием на заседании Совета по уважительным причинам, определенной частью 2 статьи 38 настоящего Регламента.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату Совета в период отсутствия на заседании Совета депутат (или иное лицо по поручению депутата) составляет на имя председателя Совета или заместителя председателя Совета на бланке письма депутата Совета с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается голос, а также с указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Советом.

Заявление о передаче своего голоса в период отсутствия на заседании Совета депутат вправе также направить телеграммой, заверенной оператором связи в соответствии с Правилами оказания услуг телеграфной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 968. Заявления и телеграммы регистрируются секретариатом и (или) аппаратом Совета и непосредственно передаются

председательствующему на заседании Совета. Заявление подписывается депутатом собственноручно.

В ходе голосования с использованием электронной системы подсчета голосов и электронных карточек для голосования до высвечивания его итогов на экране председательствующий на заседании Совета выясняет, присутствуют ли в зале депутаты без электронных карточек для голосования, и, если таковые есть, предлагает им устно выразить отношение к вопросу, поставленному на голосование. Устные заявления депутатов заносятся в протокол заседания Совета и учитываются при подведении итогов голосования.

2. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

3. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа "за", "против", "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому варианту ответа.

4. В случае если предложено два или более вариантов решения рассматриваемого вопроса, проводится рейтинговое или альтернативное голосование.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по варианту ответа "за", в которых может принять участие каждый депутат по каждому из вариантов решения вопроса. Объявление результатов рейтингового голосования производится только после проведения голосования по всем вариантам решения рассматриваемого вопроса.

По решению Совета рейтинговое голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса по варианту ответа "за". Второй тур рейтингового голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре, также по варианту ответа "за".

По итогам рейтингового голосования на количественное голосование ставится вариант решения вопроса, набравший наибольшее число голосов. При этом данный вариант решения вопроса считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета, установленное для принятия соответствующего решения.

6. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса с вариантами ответа "за", "против", "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по всем вариантам решения вопроса, поставленного на голосование.

По итогам альтернативного голосования принятым считается тот вариант решения рассматриваемого вопроса, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. В случае если ни один из вариантов решения рассматриваемого вопроса не набрал необходимого числа голосов, данный вопрос снимается с рассмотрения на заседании Совета.

7. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двоякое толкование, определяет порядок голосования, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение.

8. Результаты открытого голосования оглашаются членом счетной комиссии и фиксируются в протоколе заседания Совета.

9. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

10. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе проголосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 41. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия заседания Совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры являются предметом тайного голосования, приостанавливается.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов.

3. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным решениями Совета, по предложению не менее одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Мурманской области.

4. Форму бюллетеня для тайного голосования по предложению счетной комиссии Совет утверждает открытым голосованием. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов Совета. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Совета. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

6. Число проголосовавших определяется числом бюллетеней в ящике для голосования.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты тайного голосования, которые Совет утверждает открытым голосованием.

Статья 42. Бюллетень для тайного голосования

1. В бюллетене для тайного голосования в случае выдвижения нескольких кандидатур указываются в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества кандидатов. Голосование по нескольким кандидатурам производится путем нанесения депутатом какого-либо знака в пустом квадрате, расположенном напротив фамилии того кандидата, за которого он голосует.

2. В бюллетене для тайного голосования в случае выдвижения одной кандидатуры указывается фамилия, имя, отчество кандидата. Голосование производится путем нанесения какого-либо знака в одном из двух пустых квадратов, расположенных напротив фамилии кандидата и отмеченных сверху словами "за" и "против".

3. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения воспроизводится текст проекта решения или поставленного на голосование вопроса. Голосование производится путем нанесения депутатом какого-либо знака в одном из трех пустых квадратов, расположенных в бюллетене и отмеченных сверху словами "за", "против", "воздержался".

4. Бюллетень без нанесенных в квадратах знаков или с числом нанесенных в квадратах знаков более одного признается недействительным. Недействительными также признаются бюллетени неустановленной формы либо бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

5. Дополнения, внесенные в бюллетень при голосовании, при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 43. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по предложению не менее одной трети от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Поименное голосование проводится на бланке Совета, в котором указываются дата голосования, наименование голосуемого вопроса, фамилия, имя, отчество депутата, номер избирательного округа и волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

3. Бланки поименного голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии.

4. Бланк, не соответствующий настоящим требованиям, считается недействительным.

5. Каждому депутату выдается именной бланк для голосования в соответствии со списком депутатов Совета. За получение бланка депутат расписывается в списке депутатов Совета. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

6. Заполненные бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и оформляет протокол с указанием, как проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования, которые Совет утверждает.

7. Результаты поименного голосования по решению Совета опубликовываются в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска.

Статья 44. Повторное голосование

1. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета (9 депутатов) или по требованию счетной комиссии проводится повторное голосование.

2. Если более одной трети бюллетеней, выданных при тайном голосовании, признаны счетной комиссией недействительными, то по решению Совета проводится повторное тайное голосование.

3. В течение заседания Совет может принять решение о повторном голосовании (переголосовании) по проекту решения, который рассматривался на данном заседании и не набрал необходимого числа голосов для его принятия либо был принят в соответствующем чтении (за основу или в первом чтении), в случае если за это решение проголосует более половины от установленной численности депутатов Совета (13 депутатов), а для проекта решения о внесении изменений в устав города – не менее двух третей от установленной численности депутатов (17 депутатов).

В течение заседания Совет может принять решение о повторном голосовании (переголосовании) по предложению к проекту решения в форме поправки (изменение или дополнение), в случае если за это решение проголосует более половины от установленной численности депутатов Совета (13 депутатов), а по предложению в форме поправки (изменение или дополнение) к проекту решения о внесении изменений в устав города – не менее двух третей от установленной численности депутатов (17 депутатов).

Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

Статья 45. Внесение проектов решений Совета на рассмотрение Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области и Уставом, принимает решения.

2. Право внести проект решения на рассмотрение Совета принадлежит Главе города Мурманска, председателю Совета, заместителю председателя Совета и депутатам Совета, председателю контрольно-счетной палаты, постоянным комиссиям Совета, а также специальным комиссиям в рамках полномочий, предусмотренных решениями Совета, прокурору Октябрьского административного округа города Мурманска в пределах его

компетенции, органам территориального общественного самоуправления, населению города в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Проекты решений Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета города, установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы города Мурманска или при наличии его заключения.

Решения об утверждении бюджета города и годового отчета о его исполнении, об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, об утверждении стратегии социально-экономического развития города, об утверждении структуры администрации города, генерального плана города Мурманска и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития города, иные решения Совета в случаях, установленных Уставом, вносятся на рассмотрение Совета и принимаются Советом по представлению Главы города Мурманска.

4. Все внесенные в Совет проекты решений Совета подлежат регистрации в общем отделе аппарата Совета в день поступления.

5. Оригиналы внесенных проектов решений Совета с прилагаемыми к ним документами и материалами согласно резолюции председателя Совета направляются в постоянные комиссии для рассмотрения.

6. Оригиналы проектов решений Совета с резолюцией председателя Совета, а также прилагаемые к ним документы и материалы хранятся в организационном отделе аппарата Совета и прилагаются к соответствующим протоколам заседаний Совета или постоянных комиссий.

7. Проект решения Совета может быть внесен непосредственно на заседании Совета в порядке и при условиях, предусмотренных статьей 32 настоящего Регламента.

Статья 46. Требования к проекту решения Совета, внесенного в Совет

1. К проекту решения Совета, внесенного в соответствии со статьей 45 настоящего Регламента, должны прилагаться:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование целей и необходимости принятия проекта решения Совета;

2) заключение Главы города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска в случае если проект решения Совета предусматривает осуществление расходов из средств бюджета города, установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

3) правовое заключение правового отдела аппарата Совета, заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Совета, заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Совета, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Совета обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) иные документы и материалы по существу проекта решения Совета;

5) оригинал проекта решения Совета в электронном виде на цифровом носителе.

2. Проекты решений Совета по организационным и процедурным вопросам деятельности Совета могут быть внесены без приложений.

3. Проекты решений Совета, не отвечающие требованиям настоящего Регламента, к рассмотрению Советом не принимаются.

Статья 47. Подготовка проекта решения к рассмотрению на заседании Совета

Муниципальные служащие аппарата Совета на основании должностных инструкций, утвержденных председателем Совета:

1) готовят по поручениям председателей постоянных комиссий проекты решений постоянных комиссий, а также иные документы и материалы по существу проектов решений Совета, направленных в постоянные комиссии;

2) направляют проекты решений Совета Главе города Мурманска и председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска для подготовки заключений или предложений о дальнейшей работе над ними, обобщают полученные заключения и предложения;

3) направляют приглашения для участия в заседаниях постоянных комиссий депутатам, являющимся членами соответствующей постоянной комиссии, председателю Совета и заместителю председателя Совета, Главе города Мурманска, председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска, прокурору Октябрьского административного округа города Мурманска, заинтересованным организациям и лицам;

4) осуществляют подготовку проектов решений Совета с учетом обсуждений на заседаниях постоянных комиссий на основании поручений председателя Совета, председателей постоянных комиссий;

5) передают проекты решений Совета, внесенные постоянными комиссиями на рассмотрение Совета, а также иные документы и материалы по существу проектов решений Совета в организационный отдел;

6) составляют проект повестки дня заседания Совета на основе проектов решений Совета, рассмотренных и внесенных постоянными комиссиями;

7) выполняют иные функции по подготовке проектов решений Совета для внесения на рассмотрение Совета.

Статья 48. Экспертиза проекта решения Совета

1. Председатель Совета одновременно с направлением внесенного проекта решения Совета в постоянную комиссию направляет копию данного проекта в правовой отдел аппарата Совета для проведения правовой экспертизы.

2. Муниципальные служащие правового отдела аппарата Совета на основании своей должностной инструкции в течение пяти рабочих дней осуществляют правовую экспертизу внесенного или разработанного комиссией проекта решения Совета на соответствие законодательству, проверяют или определяют перечень нормативных правовых актов города Мурманска, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта, осуществляют юридико-техническую экспертизу.

В случаях, установленных правовыми актами Совета, правовой отдел аппарата Совета проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Совета, обеспечивает размещение разработанных председателем Совета или депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, председателем контрольно-счетной палаты города Мурманска проектов нормативных правовых актов Совета на официальном сайте Совета для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

3. В случае внесения изменений в проект нормативного правового акта Совета в ходе его доработки непосредственно Советом при наличии заключения уполномоченного органа администрации города Мурманска по результатам антикоррупционной экспертизы, когда данный проект нормативного правового акта Совета не возвращен для доработки в администрацию города Мурманска, он подлежит антикоррупционной экспертизе в правовом отделе аппарата Совета в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов.

Глава 11. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ СОВЕТОМ РЕШЕНИЙ

Статья 49. Процедура рассмотрения проектов решений Совета на заседании Совета

1. При рассмотрении проекта решения Совета заслушиваются доклад представителя разработчика проекта решения Совета и заключение постоянной комиссии на проект решения Совета (содоклад), задаются вопросы, в прениях обсуждаются основные положения проекта решения Совета.

В случае разработки проекта решения Совета постоянными комиссиями Совета заслушивается только доклад представителя постоянной комиссии-разработчика.

2. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

3. Совет принимает проект решения за основу. Проект решения Совета считается принятым за основу, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета, установленное для принятия соответствующего решения.

4. При внесении альтернативных проектов решений Совет одновременно обсуждает их и принимает за основу проект, получивший наибольшее число голосов депутатов, с учетом норм, установленных частью 3 настоящей статьи.

5. После принятия проекта решения за основу высказываются предложения к данному проекту решения в виде поправок (изменений и дополнений).

Предложения к проекту решения Совета оформляются таблицей поправок, которая должна содержать текст проекта решения, к которому предлагается поправка, указание на автора поправки, содержание поправки с обоснованием внесения поправки, новую редакцию текста проекта решения с учетом предлагаемой поправки, рекомендацию постоянной комиссии относительно поправки и (или) заключение правового отдела аппарата Совета.

Предложение редакционного характера, не требующее значительной переработки проекта решения, принятого за основу, по решению Совета может быть сформулировано его инициатором устно.

Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета, установленное для принятия соответствующего решения.

6. По результатам обсуждения после голосования по поправкам Совет может принять решение в целом, принять проект решения в первом чтении, направить проект решения на доработку, отклонить проект решения или отложить рассмотрение проекта решения Совета.

7. Если по итогам голосования решение не набрало необходимого для принятия числа голосов депутатов, проект решения, принятый за основу, считается отклоненным без дополнительного голосования, если Советом не будет принято иного решения.

8. Рассмотрение проекта решения, внесенного на заседание Совета, осуществляется в двух чтениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета, либо по решению Совета.

Статья 50. Рассмотрение проекта решения Совета в первом чтении

1. В случае рассмотрения проекта решения в двух чтениях, в первом чтении Совет заслушивает доклад разработчика проекта решения и заключение постоянной комиссии на проект решения Совета (содоклад), обсуждает основные положения проекта решения Совета.

2. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) принять решение в целом;
- 2) принять проект решения в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений, высказанных при обсуждении;

3) отклонить проект решения с предложением его доработки, изменения его концепции и основных положений и представить проект решения для рассмотрения в первом чтении вновь;

4) отклонить проект решения в целом.

3. В случае принятия проекта решения в первом чтении Совет при необходимости публикует его, устанавливает срок подачи предложений и внесения его для рассмотрения во втором чтении.

4. Право внесения предложений к проекту решения Совета принадлежит председателю Совета и депутатам Совета, Главе города Мурманска, председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска, постоянным комиссиям, а также специальным комиссиям в рамках полномочий, предусмотренных решениями Совета, прокурору Октябрьского административного округа города Мурманска в пределах его компетенции, органам территориального общественного самоуправления, населению города в порядке реализации правотворческой инициативы.

Статья 51. Рассмотрение проекта решения Совета во втором чтении

1. При рассмотрении проекта решения во втором чтении Совет заслушивает заключение постоянной комиссии на проект решения Совета (содоклад), к функциям которой относится рассмотрение проекта решения, принятого в первом чтении, а также на поступившие предложения к проекту решения Совета.

2. Предложения к проекту решения Совета оформляются таблицей поправок, которая должна содержать текст проекта решения, к которому предлагается поправка, указание автора поправки, содержание поправки с обоснованием внесения поправки, новую редакцию текста проекта решения с учетом предлагаемой поправки, рекомендацию постоянной комиссии и (или) заключение правового отдела аппарата Совета.

3. Каждая поправка к проекту решения Совета обсуждается и голосуется отдельно, если Советом не будет принято решение о голосовании в целом по таблице поправок.

Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета, установленное для принятия соответствующего решения.

4. Если внесено несколько предложений по одной и той же статье, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос об остальных.

5. В результате рассмотрения проекта решения во втором чтении Совет принимает решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета, установленное для принятия соответствующего решения.

Статья 52. Принятие решений Совета

1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета (13 депутатов), если иное не установлено Уставом и настоящим Регламентом.

2. Решения по вопросам преобразования муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", досрочного прекращения полномочий Совета в случае самороспуска, принятия Устава и внесения в него изменений и дополнений, удаления Главы города Мурманска в отставку, освобождения от должности председателя Совета по предложению группы депутатов и заместителя председателя Совета по предложению председателя Совета депутатов города Мурманска или группы депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета (17 депутатов).

3. Решения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета, составе постоянных комиссий, избрании председателя постоянной комиссии, досрочного прекращения исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии, избрании секретариата, счетной и редакционной комиссий, утверждение повестки дня заседания Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

4. Процедурные вопросы принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета, и не оформляются решением.

5. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании, продлении и переносе заседания;
 - 2) о голосовании по вопросу без обсуждения;
 - 3) о возвращении к повестке дня заседания;
 - 4) об изменении очередности рассмотрения вопросов;
 - 5) о рассмотрении проекта решения Совета в двух чтениях, если такое рассмотрение не предусмотрено нормативными правовыми актами Совета;
 - 6) о продолжительности времени обсуждения вопроса и (или) прений;
 - 7) об открытии, о продлении и прекращении прений;
 - 8) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 9) об очередности и продолжительности времени выступлений, их изменениях;
 - 10) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
 - 11) о предоставлении слова приглашенным на заседание и присутствующим на заседании гражданам;
 - 12) об изменении вида голосования;
 - 13) о пересчете голосов;
 - 14) о рассмотрении предложения редакционного характера, сформулированного к проекту решения инициатором устно;
 - 15) вопрос о голосовании в целом по таблице поправок к проекту решения;
 - 16) другие вопросы, относящиеся к ведению и ходу заседания Совета.
6. Включение вопроса в повестку дня заседания, исключение вопроса из повестки дня заседания оформляется решением Совета

Статья 53. Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета

1. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по любому основанию, предусмотренному Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом, за исключением досрочного прекращения полномочий Совета, принимается Советом.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания (документов) для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета (в период депутатских каникул) – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Мурманской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

3. Письменное заявление о добровольном сложении депутатских полномочий (отставке по собственному желанию) подается депутатом председателю Совета.

4. Для получения документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, председатель Совета взаимодействует в необходимых случаях с соответствующими органами, организациями, должностными лицами.

5. Получив заявление о добровольном сложении депутатских полномочий (отставке по собственному желанию) или иные документы, подтверждающие наличие законного основания для досрочного прекращения полномочий депутата, председатель Совета незамедлительно представляет их в постоянную комиссию по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, к функциям которой отнесено предварительное рассмотрение вопроса об указанном прекращении.

6. Постоянная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета в течение семи рабочих дней после получения данной комиссией документов, подтверждающих наличие законного основания для указанного прекращения полномочий, либо заявления о добровольном сложении депутатских полномочий.

7. При наличии законного основания для прекращения полномочий депутата Совета постоянная комиссия вносит в Совет проект решения об их прекращении, который рассматривается на ближайшем заседании Совета.

8. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета. В таком решении указываются основание и дата прекращения полномочий.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета подлежит официальному опубликованию.

Статья 54. Порядок принятия решения об избрании на должность Главы города Мурманска

1. Решение об избрании на должность Главы города Мурманска в соответствии со статьей 40 Устава принимает Совет.

2. Глава города Мурманска избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурса.

3. Председатель конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения конкурса направляет в Совет решение конкурсной комиссии вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов и представляет Совету для избрания на должность Главы города Мурманска двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

4. Документы от конкурсной комиссии и вопрос об избрании Главы города Мурманска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, рассматриваются на очередном заседании Совета.

5. На заседании Совета перед голосованием каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, выступать в поддержку кандидата или против его кандидатуры.

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

7. Избрание на должность Главы города Мурманска осуществляется открытым голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом, и оформляется решением Совета.

8. В случае самоотвода одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, голосование проводится по одной оставшейся кандидатуре в соответствии с настоящим Регламентом. Самоотвод принимается без голосования.

9. Избранным на должность Главы города Мурманска считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов (13 голосов). При равном количестве голосов проводится повторное голосование.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Мурманска избрание нового Главы города Мурманска осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня

такого прекращения полномочий. Если до истечения срока полномочий Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы города Мурманска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета нового созыва в правомочном составе.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Мурманска применяется порядок избрания Главы города Мурманска, предусмотренный настоящей статьей.

Статья 55. Подписание, вступление в силу и официальное опубликование (обнародование) решений Совета

1. Совет депутатов города Мурманска по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения – нормативные и иные правовые акты.

2. Решения Совета, а также правовые акты Совета по вопросам организации деятельности Совета подписываются председателем Совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета в соответствии с распоряжением председателя Совета, либо депутатом, председательствующим на заседании Совета в случаях, определенных Уставом.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом, подписывается председателем Совета и Главой города Мурманска.

4. После подписания председателем Совета нормативный правовой акт в течение трех рабочих дней направляется Главе города Мурманска для подписания и обнародования в течение десяти дней.

Глава города Мурманска имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города Мурманска отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета (17 депутатов), он подлежит подписанию Главой города Мурманска в течение семи дней и обнародованию.

5. Решение Совета вступает в силу с момента его подписания, если иное не установлено законодательством, либо в самом решении не предусмотрен иной срок.

6. Нормативные правовые акты, а также правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

8. Решение Совета может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в соответствии с законодательством.

9. Решение Совета утрачивает силу в случаях:

- 1) истечения срока его действия;
- 2) его исполнения;
- 3) его отмены в установленном порядке.

10. Официальным опубликованием (обнародованием) решения Совета считается первая публикация его полного текста в газете "Вечерний Мурманск".

11. Решение Совета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати календарных дней после его принятия, если иной срок опубликования не

установлен федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом либо в самом решении Совета.

12. Организацию, контроль за своевременностью и правильностью официального опубликования (обнародования) решений Совета, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет Глава города Мурманска.

Председатель Совета не позднее трех рабочих дней после принятия Советом правовых актов, подлежащих опубликованию (обнародованию), направляет их копии на бумажном и электронном носителях Главе города Мурманска.

Глава 12. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ, ДЕПУТАТСКИЕ ЧАСЫ И КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

Статья 56. Депутатские слушания

1. Совет по вопросам своей компетенции может проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, постоянных комиссий.
3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию и заместителя председателя Совета.
4. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель постоянной комиссии, ответственной за их проведение. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Совета.
5. По результатам депутатских слушаний принимаются заключения по обсуждаемому вопросу, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на депутатских слушаниях.
6. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета, направляются постоянным комиссиям и всем заинтересованным лицам.

Статья 57. Депутатские часы. Круглые столы

1. По различным вопросам деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций города Совет может проводить депутатские часы, круглые столы как мероприятия по повышению информированности, осуществлению контрольных функций Совета, учебе депутатов.
2. Депутатские часы, круглые столы проводятся в соответствии с планом работы Совета на месяц.
3. Организация проведения депутатских часов, круглых столов возлагается на заместителя председателя Совета.

Глава 13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 58. Формы осуществления Советом контрольных функций

1. Совет осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом.
2. Совет осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета в следующих формах:
 - 1) обеспечение контроля за исполнением решений Совета;
 - 2) направления запросов и обращений;

3) заслушивания предоставленной информации, отчетов в порядке, установленном законодательством, Уставом и правовым актом Совета о порядке осуществления Советом контрольных функций;

4) заслушивания ежегодных отчетов Главы города Мурманска о результатах его деятельности, деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом, ежегодных отчетов председателя контрольно-счетной палаты о результатах деятельности контрольно-счетной палаты;

5) осуществление контроля за использованием средств бюджета города;

6) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета города;

7) рассмотрения заключений, предложений и иной информации контрольно-счетной палаты города Мурманска по результатам осуществления контроля за исполнением бюджета города, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчета о его исполнении, обоснованности и эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями города Мурманска, хозяйственными обществами, созданными с участием города;

8) поручений постоянным комиссиям об осуществлении контроля по вопросам, отнесенным к функциям соответствующих постоянных комиссий;

9) создания временных комиссий и рабочих групп;

10) в иных формах, определенных решениями Совета.

Статья 59. Деятельность Совета при осуществлении контрольных функций

При осуществлении контрольных функций Совет:

1) принимает решения об организации и осуществлении контроля;

2) включает вопросы о контроле в план работы Совета;

3) назначает соответствующую постоянную комиссию ответственной за осуществление контроля либо образует временную комиссию, рабочую группу по контролю;

4) ежегодно заслушивает отчет о результатах деятельности Главы города Мурманска, о деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

5) ежегодно заслушивает отчет о работе контрольно-счетной палаты города Мурманска;

6) рассматривает вопросы о контроле на своих заседаниях;

7) рассматривает депутатские запросы и обращения;

8) заслушивает доклады о результатах проведения контроля и приглашает на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления города Мурманска для ответов на вопросы депутатов Совета;

9) проводит депутатские слушания, депутатские часы, круглые столы.

Статья 60. Решения, принимаемые Советом по результатам осуществления контрольных функций

1. По результатам осуществления контрольных функций Совет принимает решения:

1) о результатах осуществления контроля;

2) о назначении дополнительных мероприятий, направленных на осуществление контроля;

3) о предложении органам и должностным лицам местного самоуправления принять меры по устранению выявленных нарушений, а также по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством;

4) о направлении информации о выявленных нарушениях в правоохранительные и (или) надзорные органы.

Статья 61. Запрос Совета

1. Совет вправе направить запрос в органы местного самоуправления, Главе города Мурманска по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Запрос Совета после предварительного рассмотрения на соответствующей постоянной комиссии обсуждается на заседании Совета, по нему принимается соответствующее решение в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета, должны дать ответ на него в определенной в запросе форме (устной (на заседании Совета) или письменной) не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения или в иной согласованный с Советом срок.

4. Запрос Совета и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета. По результатам рассмотрения запроса Совет принимает решение.

Статья 62. Запрос депутата Совета

1. Депутат Совета вправе направить запрос в органы местного самоуправления, Главе города Мурманска по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета.

2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через тридцать дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 63. Обращение депутата Совета

1. Депутат Совета вправе обращаться к Главе города Мурманска, иным должностным лицам местного самоуправления, в расположенные на территории города Мурманска органы государственной власти, общественные объединения, организации, к их должностным лицам по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

2. Органы местного самоуправления при обращении депутата Совета обязаны обеспечить его консультациями специалистов и информацией по вопросам, касающимся депутатской деятельности.