

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА**

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

_____ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

№ _____

город Мурманск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

Принято
Советом депутатов
города Мурманска

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л :

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате города Мурманска согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Мурманска:

- от 24.03.2009 № 62-763 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска»;

- от 23.09.2009 № 9-110 «О внесении дополнений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска»;

- от 02.12.2009 № 12-150 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска»;

- от 04.10.2011 № 40-528 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 02.12.2009 № 12-150);

- от 21.09.2012 № 52-705 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 04.10.2011 № 40-528);

- [illegible]

- от 02.04.2018 № 45-790 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204 «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 25.02.2016 № 23-349);

- от 28.10.2021 № 30-400 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204 «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-790).

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Андреева И.Е.).

Председатель Совета депутатов
города Мурманска

Глава города Мурманска

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА МУРМАНСКА

Раздел 1. Статус контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Мурманска (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов города Мурманска (далее – Совет депутатов) и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления города Мурманска, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет гербовую печать и бланки, штампы, печати со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск.

5. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

6. Местонахождение контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, Мурманская область, город Мурманск.

Раздел 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Положением о контрольно-счетной палате (далее – Положение) и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов, Регламентом контрольно-счетной палаты, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Положение о контрольно-счетной палате регулирует организацию деятельности контрольно-счетной палаты и устанавливает порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Раздел 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Раздел 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудиторов контрольно-

счетной палаты и аппарата контрольно-счетной палаты (далее также – председатель, заместитель председателя, аудитор).

Численность аудиторов устанавливается решением Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы замещают муниципальные должности.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов составляет пять лет.

3. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по непосредственной организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий контрольно-счетной палаты.

Работники аппарата контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

5. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты утверждаются решением Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

Раздел 5. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. По истечении срока полномочий, установленного решением Совета депутатов о назначении на должность, председатель, заместитель председателя, аудитор продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного соответственно председателя, заместителя председателя, аудитора.

6. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом Мурманской области, решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4, 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Вопрос о досрочном прекращении полномочий должностного лица контрольно-счетной палаты, замещающего муниципальную должность, предварительно рассматривается соответствующей постоянной комиссией Совета депутатов, которая при наличии законного основания вносит проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора для рассмотрения на заседание Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора указываются основание и дата их прекращения.

Раздел 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (Устава), законов Мурманской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора в случаях, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой города Мурманска, председателем Совета депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, решениями Совета депутатов.

Раздел 7. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы назначаются на должность Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя вносятся в Совет депутатов председателем Совета депутатов, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, Главой города Мурманска не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий председателя.

Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудиторов вносятся в Совет депутатов председателем Совета депутатов, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, Главой города Мурманска, председателем контрольно-счетной палаты не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий соответственно заместителя председателя, аудиторов.

Субъекты, наделенные правом внесения предложений о кандидатурах, представляют не более одной кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя.

3. В случае если для назначения на должность председателя выдвинуто несколько кандидатур, проводится рейтинговое голосование. По итогам рейтингового голосования на количественное голосование ставится кандидатура, набравшая наибольшее число голосов.

4. К предложению о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов прилагаются:

1) заявления граждан, кандидатуры которых представляются на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов, о согласии на рассмотрение их кандидатур;

2) анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

3) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации кандидата;

4) копия трудовой книжки кандидата и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копии документов, подтверждающие профессиональное образование кандидата;

6) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости.

Документы представляются в Совет депутатов в копиях, заверенных кадровой службой по месту работы (службы), либо заверяются в аппарате Совета депутатов.

5. Проверка соответствия кандидатов требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», осуществляется постоянной комиссией Совета депутатов по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – постоянная комиссия).

Предложения о кандидатурах председателя, заместителя председателя и аудитора предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии.

6. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Мурманской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

7. В случае отклонения Советом депутатов предложенной кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора предложение о другой кандидатуре на соответствующую должность вносится в Совет депутатов в течение недели со дня указанного отклонения.

8. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Совет депутатов рассматривает на ближайшем после внесения соответствующего предложения заседании.

9. Председатель, заместитель председателя, аудитор назначаются на должность в индивидуальном порядке открытым голосованием депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов о назначении на должность председателя, заместителя председателя,

аудитора считается принятым, если кандидатура при голосовании получила более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

10. В случае увеличения численности аудиторов контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на вакантные должности аудиторов вносятся в двухнедельный срок со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов предложение о кандидатуре на соответствующую должность вносится в Совет депутатов в течение двух недель после принятия решения, предусмотренного пунктом 9 статьи 5 настоящего Положения.

Раздел 8. Полномочия контрольно-счетной палаты и объекты внешнего муниципального контроля

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – бюджет города), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

4) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

5) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) оценка эффективности формирования собственности муниципального образования город Мурманск, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск;

8) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город Мурманск, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании город Мурманск, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе города Мурманска;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров, соглашений о предоставлении средств из бюджета города;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Мурманск;

2) иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания контрольно-счетной палаты;

3) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Раздел 9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится (доводятся) до сведения руководителей объектов внешнего муниципального финансового контроля. На основании акта (актов) составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. Порядок проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на всех этапах, требования, предъявляемые к организации, подготовке, проведению

и оформлению актов, отчетов, заключений, представлений и предписаний, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Раздел 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата самостоятельно разрабатывает и утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой, определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Коллегией контрольно-счетной палаты (далее также – Коллегия) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

4. Стандарты, утвержденные Коллегией, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами контрольно-счетной палаты.

5. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

6. Стандарты контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Мурманской области.

Раздел 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана деятельности, который разрабатывается и утверждается контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Годовой план деятельности утверждается Коллегией не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, и включает себя контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения, а также другие мероприятия, осуществляемые контрольно-счетной палатой.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы города Мурманска.

4. Поручения, утвержденные решением Совета депутатов, предложения Главы города Мурманска подлежат рассмотрению при формировании годового плана деятельности и, в случае соответствия полномочиям контрольно-счетной палаты, обязательному включению в годовой план работы.

5. В течение года в план деятельности контрольно-счетной палаты могут вноситься изменения на основании решений Коллегии.

6. Поручения Совета депутатов, предложения Главы города Мурманска по включению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план деятельности контрольно-счетной палаты в текущем году подлежат рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в текущий план работы принимается Коллегией.

Раздел 12. Регламент контрольно-счетной палаты

1. Регламент контрольно-счетной палаты (далее также – Регламент) определяет внутренние вопросы деятельности, в том числе:

- 1) содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты;
- 2) полномочия и обязанности председателя, заместителя председателя и аудиторов;

- 3) компетенцию и порядок работы Коллегии;
- 4) порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, органами, организациями и их должностными лицами, в отношении которых контрольно-счетная палата города вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль;
- 5) порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты;
- 6) иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты.

2. Решение об утверждении Регламента, а также о внесении в него изменений и дополнений принимает Коллегия по совместному предложению председателя и заместителя председателя.

Раздел 13. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты

1. Председатель:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом;
- 2) представляет в Совет депутатов города Мурманска ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты в срок до 10 марта года, следующего за отчетным;
- 3) представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- 4) действует без доверенности в судебных и иных органах и организациях;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- 7) издает правовые акты (распоряжения, приказы) по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной палаты;
- 8) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов города Мурманска;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Регламентом.

2. Заместитель председателя:

- 1) осуществляет полномочия председателя в период его отсутствия, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя;
- 2) по поручению председателя представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления города Мурманска, муниципальными и государственными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;
- 3) выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением и Регламентом.

3. Аудитор:

- 1) руководит одним из направлений деятельности контрольно-счетной палаты, установленным Регламентом;
- 2) организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по соответствующему направлению деятельности контрольно-счетной палаты;
- 3) в пределах своей компетенции, установленной Регламентом, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых им направлений и несет ответственность за ее результаты;

4) в случае отсутствия одновременно председателя и заместителя председателя исполнение полномочий председателя контрольно-счетной палаты по его решению может быть временно возложено на одного из аудиторов.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города и ее структурных подразделений.

Раздел 14. Коллегия контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы контрольно-счетной палаты, методологического и методического обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты, утверждения отчетов, заключений и иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий образуется Коллегия.

2. В состав Коллегии входят председатель, заместитель председателя и аудиторы. Руководит работой Коллегии председатель.

3. Коллегия:

- 1) утверждает Регламент;
- 2) утверждает план деятельности контрольно-счетной палаты и принимает решение о внесении в него изменений;
- 3) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий и заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) принимает решения о направлении, внесении изменений и отмене представлений, предписаний;
- 5) утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) рассматривает иные вопросы, предусмотренные Регламентом.

Раздел 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами внешнего муниципального финансового контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов внешнего муниципального финансового контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Мурманской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления города Мурманска и муниципальных органов города Мурманска, организаций.

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля представления письменных

объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов внешнего муниципального финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов составляется в письменной форме с указанием наименования объекта внешнего муниципального финансового контроля, оснований для опечатывания, изъятия документов и материалов, подписывается соответствующим должностным лицом контрольно-счетной палаты и подлежит обязательной регистрации в контрольно-счетной палате. Допускается передача председателю указанного уведомления посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов внешнего муниципального финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах внешнего муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать нормальные условия для работы инспекторов и иных сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, обеспечивать оборудованными рабочими местами в отдельных помещениях, необходимыми средствами транспорта и связи, оргтехникой, доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, являются обязательными для исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Раздел 17. Представление информации контрольно-счетной палате

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Мурманской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос должностных лиц контрольно-счетной палаты должен содержать:

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;
- наименование мероприятия и основание его проведения;
- перечень информации и документов, необходимых для проведения мероприятия.

Направление запроса осуществляется следующими способами: заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручение адресату.

Запрос контрольно-счетной палаты о предоставлении информации, документов и материалов, оформляется на бланке контрольно-счетной палаты и подписывается председателем, заместителем председателя или аудитором.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должностные лица объектов внешнего муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города, использованием муниципальной собственности города Мурманска, информационными системами, используемыми объектами внешнего муниципального финансового контроля,

и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел 18. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Представления и предписания контрольно-счетной палаты составляются и направляются объектам внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Представление подписывается председателем либо его заместителем. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Предписание подписывается председателем либо его заместителем. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Раздел 19. Гарантии прав объектов внешнего муниципального финансового контроля

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Объекты внешнего муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

Раздел 20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, территориальными управлениями Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Раздел 21. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, а также предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации, в том числе через официальные информационные печатные издания и иные сетевые ресурсы.

2. Контрольно-счетная палата представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты до 10 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты подлежит обязательному опубликованию в официальном информационном печатном издании и (или) размещению на официальном сайте контрольно-счетной палаты в течение 30 дней после его рассмотрения Советом депутатов.

Раздел 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой средств бюджета города, имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск, осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Раздел 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Мурманской области.

3. В соответствии законодательством Российской Федерации и Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» указанным лицам устанавливаются следующие гарантии в области продолжительности отпусков:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 32 календарных дня, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа, определяемого в соответствии со статьей 11 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности». Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет лица, замещающего муниципальную должность, не может превышать 42 календарных дня;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней за ненормированный рабочий день.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного оплачиваемого отпуска и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков с учетом ограничения, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи.