



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2026 года

№ 22-368

город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 16.12.2021 № 32-433 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 № 12-231)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
28 апреля 2026 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", с учетом требований протеста прокурора Октябрьского административного округа города Мурманска от 20.01.2026 № 01-11-1-2026/Прдп11-26-20470002, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л:

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 16.12.2021 № 32-433 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 № 12-231) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.12.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Савенков А.А.).

Председатель Совета депутатов
города Мурманска

И.Н. Морарь

Глава города Мурманска

И.Н. Лебедев

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 29.04.2026 № 22-368

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА
МУРМАНСКА ОТ 16.12.2021 № 32-433 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК"
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 № 12-231)

1. По тексту приложения слова "Закон № 248-ФЗ", "Федеральный Закон № 248-ФЗ" заменить словами "Федеральный закон № 248-ФЗ" в соответствующих падежах.

2. В разделе 3:

2.1. В пункте 3.7 после слова "представителей" дополнить словами ", направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг,".

2.2. В пункте 3.8 после слова "видео-конференц-связи," дополнить словами "использования мобильного приложения "Инспектор",".

2.3. В пункте 3.17 после слов "указанного предостережения" дополнить словами ", в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг".

2.4. Пункт 3.23 дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

"5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3.20 настоящего Положения.".

2.5. Дополнить новым пунктом 3.28 следующего содержания:

"3.28. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений отдельное формирование документа не требуется.".

3. В разделе 4:

3.1. Пункты 4.11 – 4.12 изложить в следующей редакции:

"4.11. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце втором настоящего пункта место и

совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных абзацем восьмым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие требованиям, установленным частью 7.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

4.12. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Если имеющихся в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти

рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган."

3.2. Дополнить новым пунктом 4.14 следующего содержания:

"4.14. Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется."

4. Раздел 7 признать утратившим в силу.

5. В Приложении № 2 к Положению пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Непоступление в Контрольный орган по истечении 20 дней с даты окончания срока восстановления нарушенного благоустройства, установленного разрешением на осуществление земляных работ, заявления контролируемого лица о заверении отрезного талона в разрешении на осуществление земляных работ или сведений от структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного на выдачу разрешения на осуществление земляных работ, о продлении срока восстановления нарушенного благоустройства."