

Решение Совета депутатов города Мурманска
от 30.05.2019 N 58-974
(ред. от 25.04.2025)

"О Положении о конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования город Мурманск
и о признании утратившими силу отдельных
решений Совета депутатов города Мурманска"

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
LVIII ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА 30 МАЯ 2019 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ
от 30 мая 2019 г. N 58-974**

**О ПОЛОЖЕНИИ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК И О ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА
МУРМАНСКА**

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска
от 19.12.2019 N 7-94, от 24.12.2020 N 18-241, от 25.04.2025 N 10-180)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил:
(в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2025 N 10-180)

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Мурманска:

- от 30.03.2010 N 18-224 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск";

- от 05.03.2011 N 34-414 "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 30.03.2010 N 18-224 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Мурманск";

- от 27.09.2013 N 64-920 "О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 30.03.2010 N 18-224 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)";

- от 28.03.2014 N 72-1035 "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 30.03.2010 N 18-224 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)".

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л.В.).

Глава
муниципального образования
город Мурманск
Т.И.ПРЯМИКОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК**

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска
от 19.12.2019 N 7-94, от 24.12.2020 N 18-241, от 25.04.2025 N 10-180)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совете депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска и ее структурных подразделениях с правом юридического лица, контрольно-счетной палате города Мурманска (далее - органы местного самоуправления), который может предшествовать заключению трудового договора и назначению на должность.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

3. Вакантной должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - вакантная должность муниципальной службы) признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления.

4. Конкурс проводится на замещение вакантной должности на главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

5. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве, на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

г) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности муниципальной службы, а также муниципальный служащий органа местного самоуправления города Мурманска (далее также - претендент).

(в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2025 N 10-180)

Муниципальный служащий имеет право по своей инициативе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления (далее также - представитель нанимателя (работодателя)), при наличии вакантной должности муниципальной службы.

8. Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на кадровое подразделение органа местного самоуправления.

9. Объявление о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска и размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- а) наименование органа местного самоуправления, проводящего конкурс;
- б) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- в) квалификационные требования для замещения соответствующей должности муниципальной службы;
- г) условия проведения конкурса;
- д) перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- е) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- ж) проект трудового договора на замещение должности муниципальной службы;
- з) иные информационные материалы.

10. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 15.2 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" по форме, предусмотренной подпунктом а) пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", с фотографией 4 см x 6 см;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению

на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области";

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 15.1 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

13) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению N 1.1 к настоящему Положению;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
(п. 10 в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2025 N 10-180)

11. Претендент дополнительно к перечисленным документам вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональные и личностные качества.

12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и анкету, предусмотренную подпунктом 2) пункта 10 настоящего Положения, заверенную печатью кадровой службы органа местного самоуправления города Мурманска, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.
(в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2025 N 10-180)

13. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.

14. На первом этапе представитель нанимателя (работодателя) организует:

1) опубликование в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска и размещение на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления объявления о проведении конкурса, а также информацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

2) проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных претендентом;

3) проверку достоверности сведений, представленных претендентом;

4) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности муниципальной службы);

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

15. Достоверность сведений, представленных гражданином в соответствующий орган местного самоуправления, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

16. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

18. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Руководитель органа местного самоуправления в срок, не превышающий семи дней до даты проведения конкурса, распоряжением (приказом) формирует комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - комиссия) численностью семь человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, осуществляющую свою деятельность на непостоянной основе.

20. В состав комиссии входят заместитель руководителя органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе служащие кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, не менее двух депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с председателем Совета депутатов города Мурманска), а также не менее двух представителей научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, приглашаемых в качестве независимых экспертов.

(п. 20 в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2025 N 10-180)

21. Форма работы комиссии - заседание. Дату и время проведения заседания комиссии назначает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами.

(в ред. Решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2025 N 10-180)

22. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами города Мурманска.

23. На втором этапе проводится конкурсное испытание.

Не позднее чем за три дня до начала второго этапа конкурса представитель нанимателя (работодателя) направляет сообщение (приложение N 2 к настоящему Положению) о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты). Гражданам (муниципальным служащим), не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление (приложение N 3 к настоящему Положению).

Конкурсное испытание заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурсное испытание проводится при наличии не менее двух кандидатов. В случае, если подана одна заявка или к участию в конкурсе допущен один кандидат, конкурс признается несостоявшимся.

Документы возвращаются кандидату, о чем составляется протокол.
(абзац введен Решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2025 N 10-180)

24. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Последовательность конкурсных процедур и набор методов оценки кандидатов при проведении конкурса определяются соответствующим правовым актом о назначении конкурса.

25. Абзац исключен. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2025 N 10-180.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

26. Ход проведения заседания, результаты голосования и решения комиссии заносятся в протокол, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в голосовании.

27. Комиссия по результатам конкурса принимает одно или несколько из следующих решений:

а) отобрать кандидатов для назначения на вакантную должность муниципальной службы;
(подп. "а" в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-94)

б) рекомендовать руководителю органа местного самоуправления продлить конкурс;

в) рекомендовать руководителю органа местного самоуправления включить кандидата (кандидатов), не прошедшего (не прошедших) отбор, в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Комиссия по результатам конкурса отбирает не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-94)

Указанными действиями конкурс завершается.

28. Руководитель органа местного самоуправления на основании протокола, представленного председателем комиссии, в срок, не превышающий тридцати дней со дня завершения конкурса, заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
(п. 28 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-94)

29. Документы, представленные претендентами, вместе с протоколом председатель комиссии передает в кадровое подразделение соответствующего органа местного самоуправления.

Указанным действием деятельность комиссии прекращается.

30. Сообщения о результатах конкурса в течение семи рабочих дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

31. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не

допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в соответствующем органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

33. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению
(в ред. Решения Совета
депутатов города Мурманска
от 25.04.2025 N 10-180)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

паспорт: _____ выдан _____

(серия,
номер)

(дата, кем выдан)

(в случае отсутствия паспорта указываются наименование и реквизиты иного документа,
удостоверяющего личность)

настоящим даю свое согласие _____
(наименование органа местного самоуправления)

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; информация о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе, бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с

использованием сведений, составляющих государственную тайну; фотографии; сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему; информация о классном чине; информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе.

Действуя в своей воле и в своих интересах выражаю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента предоставления бессрочно и может быть отозвано мной при предоставлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 1.1
к Положению
(введено Решением Совета
депутатов города Мурманска
от 25.04.2025 N 10-180)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(-ая) по адресу:

_____,
паспорт: _____ выдан _____

(серия,
номер)

(дата, кем выдан)

(в случае отсутствия паспорта указываются наименование и реквизиты иного документа,
удостоверяющего личность)

настоящим даю свое согласие _____
(наименование органа местного самоуправления)

на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, а именно: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; гражданство; фотографии; сведения об образовании; должность, место работы или род деятельности; сведения о наличии (отсутствии) судимости.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я:

☐	не устанавливаю запрет и условия;
☐	устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц
☐	устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц
☐	устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц: _____ _____ _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с момента предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему требованию.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению

Уважаемый _____!

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)
Конкурс проводится в _____ ч. "____" _____ 20__ г. по адресу:

Контактный телефон: _____.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Оформляется на бланке соответствующего органа местного самоуправления.

Гр. _____
_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Оформляется на бланке соответствующего органа местного самоуправления.